



MAGIS S.P.A.

REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2025



È la storia di una famiglia ricca di valori, credenze e coraggio, che da generazioni ha saputo credere nel fare impresa in modo sostenibile.

Redatto in collaborazione con ALA Srl



*"In ogni azione responsabile si nasconde il potere di
ispirare un cambiamento globale".*

Questo Bilancio è la prova che insieme
possiamo fare la differenza.

*Con gratitudine per il vostro esempio,
la Direzione di ALA*



Sede Operativa
Viale della Repubblica, 10
27100 Pavia (PV) - Italia

Sede legale
Corso Sempione, 32/A
20154 Milano (MI) - Italia

Tel. + 39 0382 411111
www.magisspa.com
logistics@magisspa.it

NOTA METODOLOGICA [GRI 2-1; 2-2; 2-3; 2-4; 2-5]...	4	PERFORMANCE ECONOMICHE [GRI 201].....	33
LETTERA AGLI STAKEHOLDERS	6	ANTICORRUZIONE [GRI 205]	36
HIGHLIGHTS 2025	8	PROFILO AMBIENTALE.....	38
COMPANY PROFILE	9	LA SENSIBILITÀ AMBIENTALE DI MAGIS S.P.A.....	39
CHI SIAMO	10	ENERGIA [GRI 302].....	40
MILESTONE	12	EMISSIONI [GRI 305]	46
I NOSTRI VALORI.....	14	PROFILO SOCIALE.....	48
LA CORPORATE GOVERNANCE [GRI 2-9]	15	IL RISPETTO DELL'UOMO SECONDO MAGIS S.P.A.	49
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	17	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO [GRI 403]	50
IL MODELLO DI BUSINESS [GRI 2-1; 2-6; 2-7; 2-8]	18	FORMAZIONE E ISTRUZIONE [GRI 404].....	57
DATI FINANZIARI.....	20	DIVERSITA' E PARI OPPORTUNITA' [GRI 405]	59
COMPLIANCE E CERTIFICAZIONI	21	COMUNITA' LOCALI [GRI 413]	61
LA SOSTENIBILITÀ IN MAGIS S.P.A. [GRI 2-22]	23	OBIETTIVI.....	64
GLI STAKEHOLDERS [GRI 2-29]	25	STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI 2025-27	65
L'ANALISI DI MATERIALITÀ [GRI 3].....	28	GRI INDEX.....	67
PROFILO DI GOVERNANCE.....	31		

NOTA METODOLOGICA [GRI 2-1; 2-2; 2-3; 2-4; 2-5]¹

Il Report di Sostenibilità di MAGIS S.P.A. è un documento annuale di carattere volontario che l'azienda ha deciso di redigere per la terza volta, così da presentare in maniera chiara e trasparente le performance ed i progressi compiuti in merito alle tematiche ambientali, sociali e di governance (ESG) e il contributo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 (SDGs).

Il documento si riferisce al periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025 e, salvo diversa indicazione, tutte le informazioni in esso riportate fanno riferimento esclusivamente a MAGIS S.P.A. e alle sue attività. A partire dal 03/07/2026 è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [CHI SIAMO - Magis](#).

La rendicontazione è stata sviluppata ispirandosi ai Sustainability Reporting Standards, pubblicati dal Global Reporting Initiative (GRI) ed aggiornati nel 2021, con un approccio "with reference". Tale scelta consente di garantire una comunicazione chiara, strutturata e coerente con le migliori pratiche internazionali di sostenibilità.

I contenuti del Report sono stati definiti sulla base dei principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza e tempestività, al fine di fornire agli stakeholder un'informativa rappresentativa degli impatti economici, ambientali e sociali generati dall'organizzazione.

L'identificazione dei temi trattati all'interno del documento si basa sull'Analisi di Materialità, condotta attraverso il coinvolgimento di stakeholders interni ed esterni. L'analisi ha consentito di individuare le aree prioritarie su cui MAGIS S.P.A. concentra il proprio impegno in termini di sostenibilità.

I dati presentati nel Report derivano da sistemi di monitoraggio e reportistica aziendale (consumi energetici, emissioni, gestione delle risorse, performance finanziarie, ecc.) e documentazione ufficiale (es. bilanci finanziari, certificazioni, audit interni ed esterni, ecc.). Dove possibile, i dati del 2025 vengono confrontati con quelli degli anni precedenti per evidenziare i trend e le evoluzioni della strategia di sostenibilità dell'azienda.

Ai fini della disclosure GRI 2-7, l'organizzazione rendiconta i dipendenti in termini di teste (headcount), considerando il numero di persone occupate nel periodo di riferimento, a prescindere dal regime orario applicato. Nel 2025 il dato risente dell'operazione di internalizzazione di tutto il personale coinvolto nella gestione delle attività logistiche di magazzino, che ha

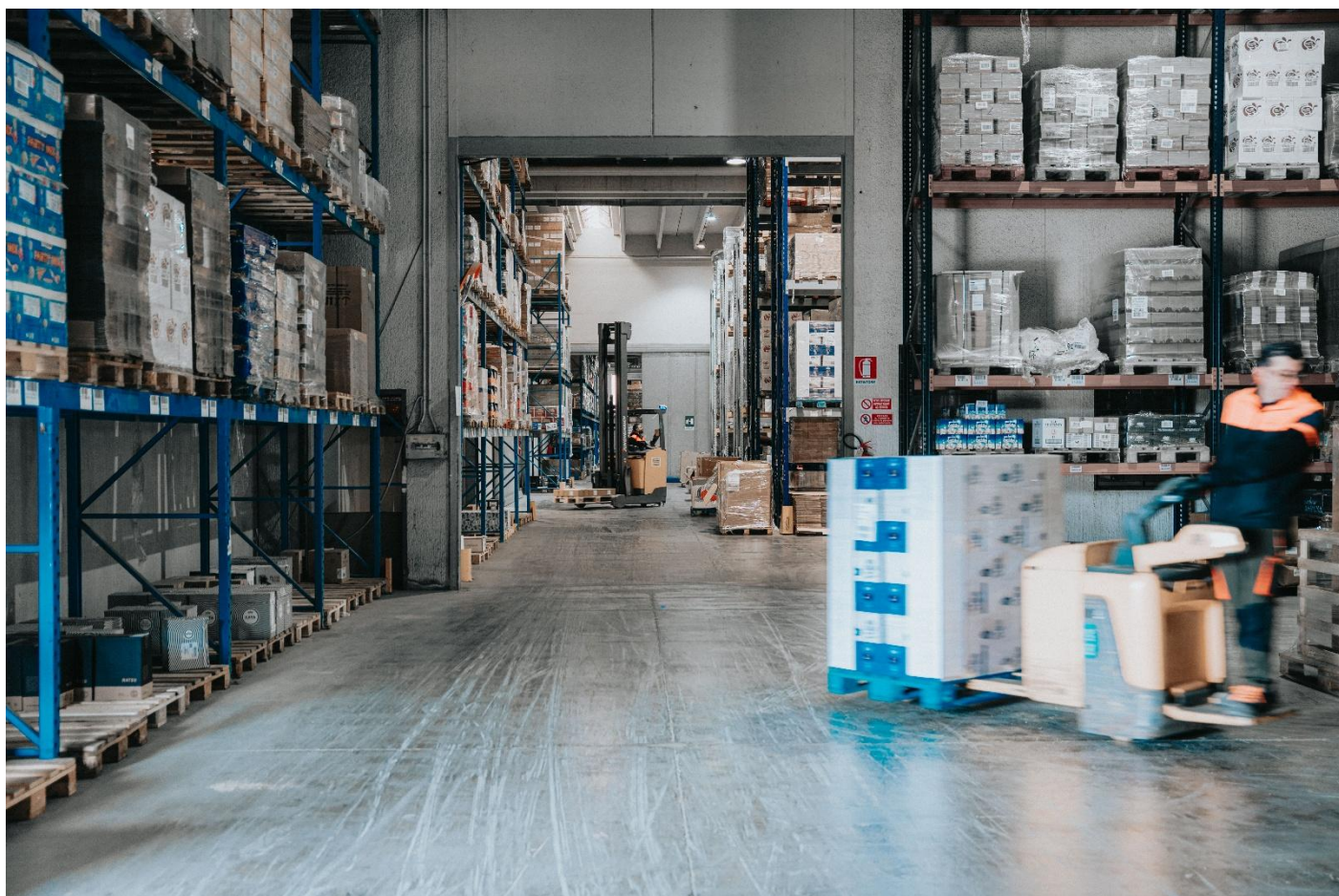
¹ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

comportato l'assunzione come dipendenti di circa 65 persone, incidendo sulla comparabilità rispetto all'esercizio precedente.

Attualmente l'azienda ha deciso di non sottoporre il presente report alla verifica da parte di un soggetto terzo indipendente (assurance esterna), riservandosi la possibilità di farlo per i report successivi.

MAGIS S.P.A. è impegnata a migliorare continuamente il proprio impatto attraverso azioni concrete e misurabili, rafforzando la propria governance e promuovendo un modello di business responsabile e sostenibile.

La persona di riferimento per il presente Report di Sostenibilità è Angela Marazzina, Presidente del Consiglio di Amministrazione di MAGIS S.P.A., raggiungibile al seguente indirizzo mail: angela.marazzina@magisspa.it.



LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

Gentili Stakeholder,

Il Report di Sostenibilità 2025 rappresenta per MAGIS S.P.A. una nuova tappa nel percorso di crescita responsabile intrapreso negli ultimi anni. In un contesto economico e logistico caratterizzato da crescente complessità, evoluzione normativa, attenzione all'efficienza energetica e trasformazione dei modelli organizzativi, l'azienda ha continuato a investire nel rafforzamento della propria struttura, nella qualità del servizio e nella sostenibilità delle proprie attività.

Il 2025 è stato un anno particolarmente rilevante per l'evoluzione del modello operativo di MAGIS S.P.A., l'azienda infatti ha deciso di internalizzare tutto il personale di magazzino addetto alla movimentazione e allestimento ordini, pari a circa 65 risorse, segnando un passaggio importante nel presidio diretto dei processi aziendali. Questa scelta ha rafforzato la capacità dell'azienda di gestire in modo integrato le attività di stoccaggio, movimentazione, preparazione e distribuzione, valorizzando competenze già presenti nella realtà operativa e favorendo un maggior controllo operativo.

L'internalizzazione delle nuove risorse è stata accompagnata da un impegno costante verso la formazione, la sicurezza e l'allineamento agli standard aziendali. Per MAGIS S.P.A., infatti, la crescita non riguarda soltanto le dimensioni dell'organizzazione, ma anche la capacità di costruire un ambiente di lavoro coeso, sicuro e orientato alla collaborazione, nel quale le persone possano riconoscersi nei valori aziendali e contribuire al miglioramento continuo.

Accanto alla dimensione sociale e organizzativa, anche nel 2025 l'azienda ha confermato la propria attenzione alla sostenibilità ambientale. L'installazione del secondo impianto fotovoltaico rappresenta un ulteriore passo nel percorso di efficientamento energetico e di progressiva riduzione dell'impatto ambientale delle attività operative. In un settore come quello logistico, nel quale consumi energetici, gestione degli spazi e continuità del servizio rivestono un ruolo centrale, investire nell'autoproduzione da fonte rinnovabile significa rafforzare la resilienza dell'azienda e contribuire in modo concreto alla transizione energetica.

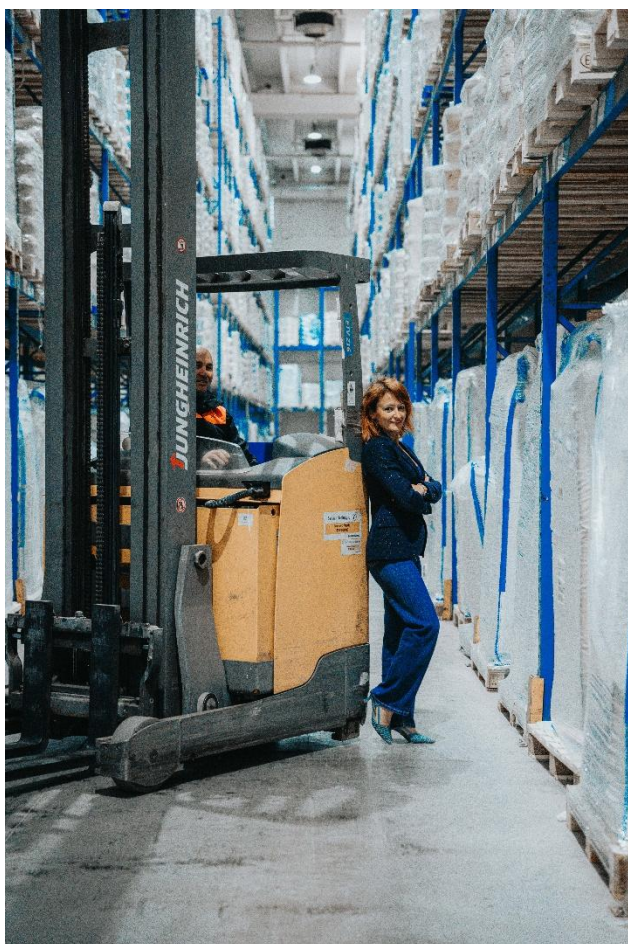
MAGIS S.P.A. prosegue inoltre nel consolidamento dei propri sistemi di gestione, con attenzione alla qualità dei processi, alla cybersecurity, alla conformità normativa e alla gestione dei rischi. Questo approccio consente all'azienda di rispondere con maggiore efficacia alle esigenze dei clienti e degli stakeholder, mantenendo elevati standard di servizio e rafforzando il proprio ruolo di partner affidabile nella filiera logistica.

Guardando ai prossimi anni, MAGIS S.P.A. conferma la volontà di crescere in modo equilibrato, integrando innovazione, responsabilità ambientale, attenzione alle persone e qualità del servizio. È attraverso questo equilibrio che l'azienda intende continuare a generare valore per clienti, collaboratori, fornitori, comunità locali e per tutti gli stakeholder che accompagnano il suo sviluppo.

Ringraziamo ciascuno di voi per la fiducia, il dialogo e la collaborazione che continuano a sostenere il percorso di MAGIS S.P.A.

Dott.ssa Angela Marazzina

*Presidente del Consiglio di Amministrazione
MAGIS S.P.A.*



HIGHLIGHTS 2025

Gli Highlights evidenziano i risultati più significativi in termini di sostenibilità aziendale, includendo riduzioni delle emissioni, iniziative di coinvolgimento sociale e un'efficace governance aziendale, dimostrando l'impegno dell'azienda verso una gestione responsabile e orientata al futuro.



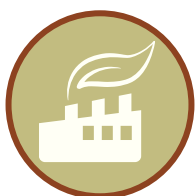
AMBIENTE

- Installazione del secondo impianto fotovoltaico da 250 kW di potenza
- Acquisto di n.11 nuovi ventilconvettori ad alta efficienza



SOCIALE

- Sponsorizzazione del Tennis Club Pavia
- Sponsorizzazione del Circo dei Sogni



GOVERNANCE

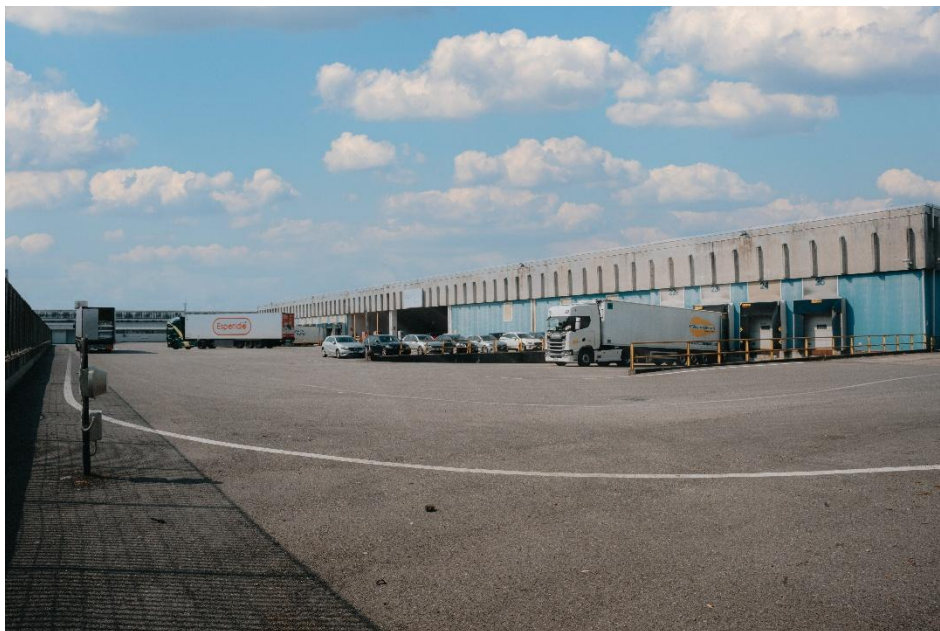
- Implementazione UNI EN ISO 9001 :2015
- Adozione Codice Etico



COMPANY PROFILE

CHI SIAMO

La società MAGIS S.P.A. rappresenta un esempio vivente di come tradizione e modernizzazione possano fondersi armoniosamente. Da oltre cinquant'anni, l'azienda si dedica alla logistica e alla gestione della filiera, con un occhio sempre attento all'innovazione e alla sostenibilità.



La storia aziendale nasce nel mondo del trasporto e si sviluppa progressivamente verso un modello più ampio e integrato, capace di includere attività di stoccaggio, movimentazione, preparazione e distribuzione delle merci. Questa evoluzione ha consentito a MAGIS S.P.A. di rafforzare il proprio ruolo di partner

logistico affidabile, in grado di accompagnare i clienti nella gestione di processi complessi e personalizzati.

L'azienda opera attraverso magazzini situati nelle sedi operative di Pavia (di proprietà) e Corsico (a casa del cliente), con sistemi di condizionamento che consentono di mantenere una temperatura controllata costante tutto l'anno tra 16 e 22 °C, a tutela della corretta conservazione dei prodotti gestiti. Le attività riguardano beni durevoli, prodotti alimentari e merci che richiedono specifiche condizioni di conservazione, confermando la capacità dell'azienda di rispondere a esigenze differenti con soluzioni organizzative dedicate.

Il modello operativo di MAGIS S.P.A. si fonda sull'integrazione tra competenze professionali, tecnologie gestionali e attenzione ai processi. L'azienda presidia le principali fasi della supply chain, dall'arrivo della merce in magazzino allo stoccaggio, dalla movimentazione alla preparazione degli ordini, fino alla loro distribuzione. A completamento dell'offerta, sono inoltre presenti servizi di confezionamento, assemblaggio, etichettatura e imballaggio, svolti con attenzione alla qualità, alla sicurezza e alla corretta gestione dei materiali.

Per MAGIS S.P.A. la sostenibilità è parte integrante del modo di fare impresa. L'azienda orienta le proprie scelte verso l'efficienza energetica, il miglioramento dei processi, la valorizzazione delle persone e il rispetto dell'ambiente. In questa prospettiva, investe in tecnologie, formazione e sistemi

organizzativi capaci di supportare una crescita responsabile e coerente con le aspettative dei clienti, dei fornitori, dei collaboratori e della comunità.

Alla base dell'identità aziendale vi sono competenza, qualità del servizio, innovazione, dedizione e attenzione alla persona. Sono questi i principi che guidano MAGIS S.P.A. nel proprio percorso di sviluppo e che ne rafforzano il posizionamento come partner affidabile nella gestione della filiera logistica.

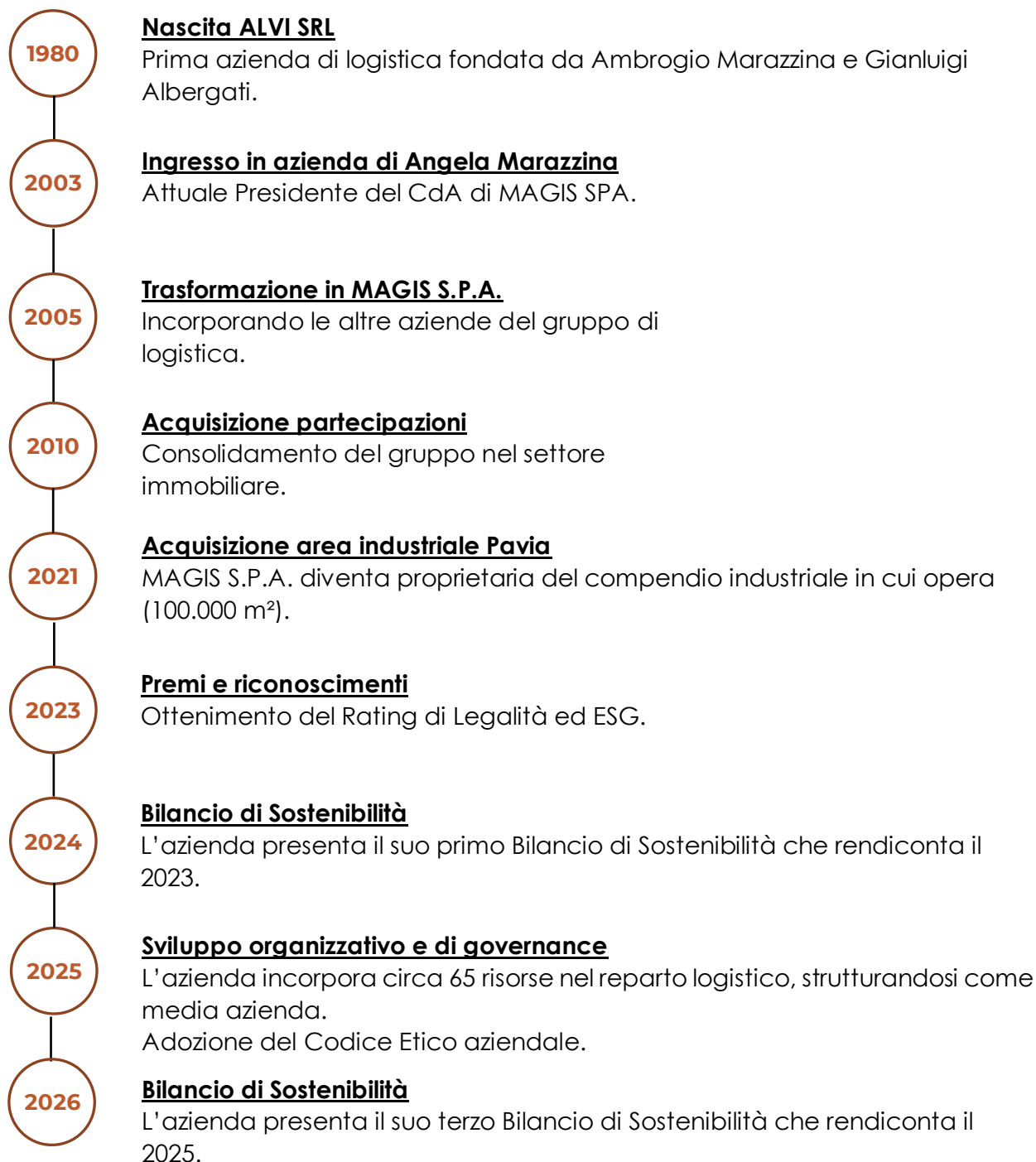


Vista aerea della sede operativa di MAGIS S.P.A. in V.le della Repubblica. 10 27100 Pavia (PV)

MILESTONE



Tra le milestone di MAGIS S.P.A. nel settore della logistica alimentare si annoverano:



Queste milestones rappresentano alcuni dei momenti significativi nella storia e nello sviluppo di MAGIS S.P.A. nel suo percorso nel settore della logistica.

I NOSTRI VALORI



VALORI

Le attività di MAGIS S.P.A. sono contraddistinte da un approccio etico che può essere riassunto nei seguenti valori:

- Qualità
- Innovazione
- Sostenibilità
- Attenzione alla persona
- Coraggio
- Dedizione



MISSION

La mission di MAGIS S.P.A. nel settore della logistica integrata è quella di essere un partner affidabile ed efficiente per i propri clienti, offrendo soluzioni logistiche su misura e all'avanguardia che ottimizzano la supply chain e garantiscono tempi di consegna ottimali. L'azienda si impegna a fornire un servizio di alta qualità, adattabile alle esigenze specifiche di ogni cliente, e a utilizzare tecnologie innovative per migliorare l'efficienza operativa e ridurre l'impatto ambientale. Con una forte attenzione alla sostenibilità, alla sicurezza e al rispetto delle normative, MAGIS S.P.A. mira a fornire soluzioni logistiche che non solo soddisfino, ma superino le aspettative dei clienti, contribuendo al successo e alla crescita delle imprese partner.



VISION

La vision di MAGIS S.P.A. è quella di essere un leader riconosciuto nell'offerta di soluzioni logistiche innovative e di alta qualità, che ridefiniscono gli standard del settore. L'azienda mira a essere un punto di riferimento per l'eccellenza operativa e la sostenibilità, utilizzando tecnologie all'avanguardia e pratiche avanzate per ottimizzare la supply chain e garantire servizi logistici di livello superiore. MAGIS S.P.A. aspira a essere il partner ideale, offrendo soluzioni personalizzate e orientate al cliente. Con un impegno costante verso l'innovazione, la qualità e l'integrità, l'azienda guarda al futuro con fiducia, anticipando le sfide e capitalizzando sulle opportunità emergenti per continuare a crescere e differenziarsi nel mercato della logistica.

LA CORPORATE GOVERNANCE ^{[GRI 2-9]²}

MAGIS S.P.A. adotta un modello di governance strutturato e trasparente, orientato a garantire una gestione efficace dell'impresa, il rispetto delle normative vigenti e la creazione di valore sostenibile per tutti gli stakeholder.

La Società è guidata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri e presieduto da Angela Marazzina, Presidente del Consiglio di Amministrazione e rappresentante dell'impresa. Il Consiglio di Amministrazione esercita le funzioni di indirizzo strategico e

presidio decisionale, assicurando la coerenza tra le scelte aziendali, gli obiettivi di sviluppo e i principi di corretta amministrazione. Nell'ambito dell'assetto societario è inoltre presente un Collegio Sindacale, incaricato delle funzioni di controllo previste dalla normativa vigente.

L'organizzazione aziendale si articola in funzioni operative, amministrative e di supporto, distribuite tra direzioni e reparti specializzati. Il Dipartimento Amministrativo e Finanziario, coordinato da Sondra Aramini, sovrintende alla gestione economico-finanziaria dell'azienda, contribuendo a garantire trasparenza, correttezza e conformità nei processi contabili e amministrativi.

Il Dipartimento Procurement, diretto da Massimiliano Pozzi, presidia la catena di approvvigionamento di materiali e servizi, assumendo un ruolo rilevante nel modello di business aziendale e nella continuità operativa delle attività. Il Dipartimento Sistemi Informativi, anch'esso coordinato da Massimiliano Pozzi, assicura il costante aggiornamento dell'infrastruttura informatica e dei sistemi aziendali, a supporto dell'efficienza dei processi, della tracciabilità delle attività e della sicurezza delle informazioni.

Nel corso del 2025 MAGIS S.P.A. ha inoltre rafforzato il proprio sistema di governance etica e di compliance attraverso l'approvazione del Codice Etico, che definisce i valori, le regole di condotta e le responsabilità che devono orientare il comportamento degli organi societari, dei dipendenti, dei collaboratori, dei consulenti, dei fornitori, dei partner commerciali e, più in generale, di tutti i soggetti che operano in nome o per conto della Società.

La governance della sostenibilità è presidiata dalla Direzione aziendale, con il supporto delle funzioni interne competenti, e si traduce nella definizione di procedure, responsabilità e strumenti

"I LOVE MY JOB"
è il pay-off di MAGIS S.P.A.
e racconta tutta la filosofia
di un'azienda che da
sempre mette passione nel
proprio lavoro, con al
centro il cliente.

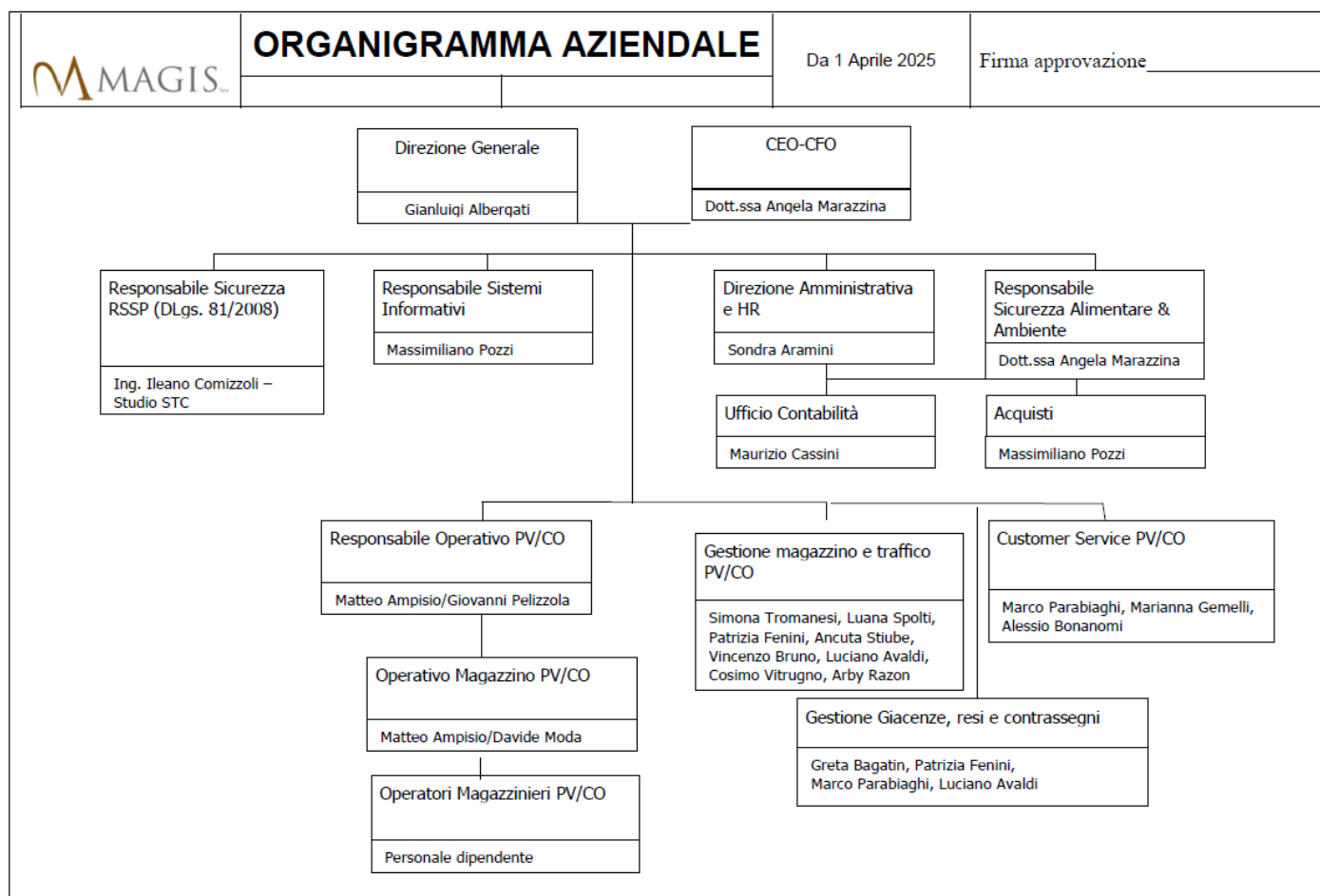
² Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

di monitoraggio finalizzati a rafforzare il controllo dei processi, la gestione dei rischi e delle opportunità e il dialogo con gli stakeholder.

In questo quadro, MAGIS S.P.A. conferma il proprio impegno a sviluppare un modello di business responsabile, fondato sulla qualità del servizio, sulla conformità normativa, sull'integrità dei comportamenti e sulla creazione di valore condiviso nel medio-lungo periodo.



ORGANIGRAMMA AZIENDALE



IL MODELLO DI BUSINESS [GRI 2-1; 2-6; 2-7; 2-8]³

MAGIS S.P.A. adotta un modello di business integrato focalizzato sulla gestione efficiente della filiera logistica per beni durevoli e prodotti alimentari a temperatura controllata, nonché specifiche merceologie che richiedono particolari condizioni di conservazione.

MAGIS S.P.A. si occupa di tutta la supply chain, dall'arrivo della merce in magazzino, allo stoccaggio, alla movimentazione e alla preparazione, fino alla distribuzione in tutta Italia ai clienti finali in svariati settori, tra i quali alimentare, farmaceutico e dei beni durevoli.

Partner affidabile nella gestione della filiera logistica per qualità del servizio, tecnologie innovative e formazione continua del personale, utilizza una rete di distribuzione fidelizzata, svolge l'attività in magazzini di proprietà con l'utilizzo di sistemi di gestione del magazzino completamente automatizzati. Completa l'offerta con servizi di confezionamento e lavorazioni di assemblaggio, etichettatura e imballaggio di prodotti alimentari e articoli per la GDO, rispettando l'ambiente con il corretto riciclo e smaltimento dei materiali.

Oltre ai servizi interni, MAGIS S.P.A. offre soluzioni esterne personalizzate presso le sedi dei clienti, adattando i propri servizi alle esigenze specifiche di ciascun partner.



Vista aerea della sede operativa di MAGIS S.P.A. in V.le della Repubblica. 10 27100 Pavia (PV)

Nel corso del 2025, il modello operativo dell'azienda è stato interessato da un'importante evoluzione organizzativa. Si è proceduto all'internalizzazione di tutte le risorse di magazzino, pari a circa 65 unità, consentendo a MAGIS S.P.A. di rafforzare il presidio diretto dei processi aziendali e la capacità di gestire in modo integrato le attività di stoccaggio, movimentazione, preparazione e distribuzione. Tale passaggio ha permesso di valorizzare competenze già presenti nella realtà

³ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

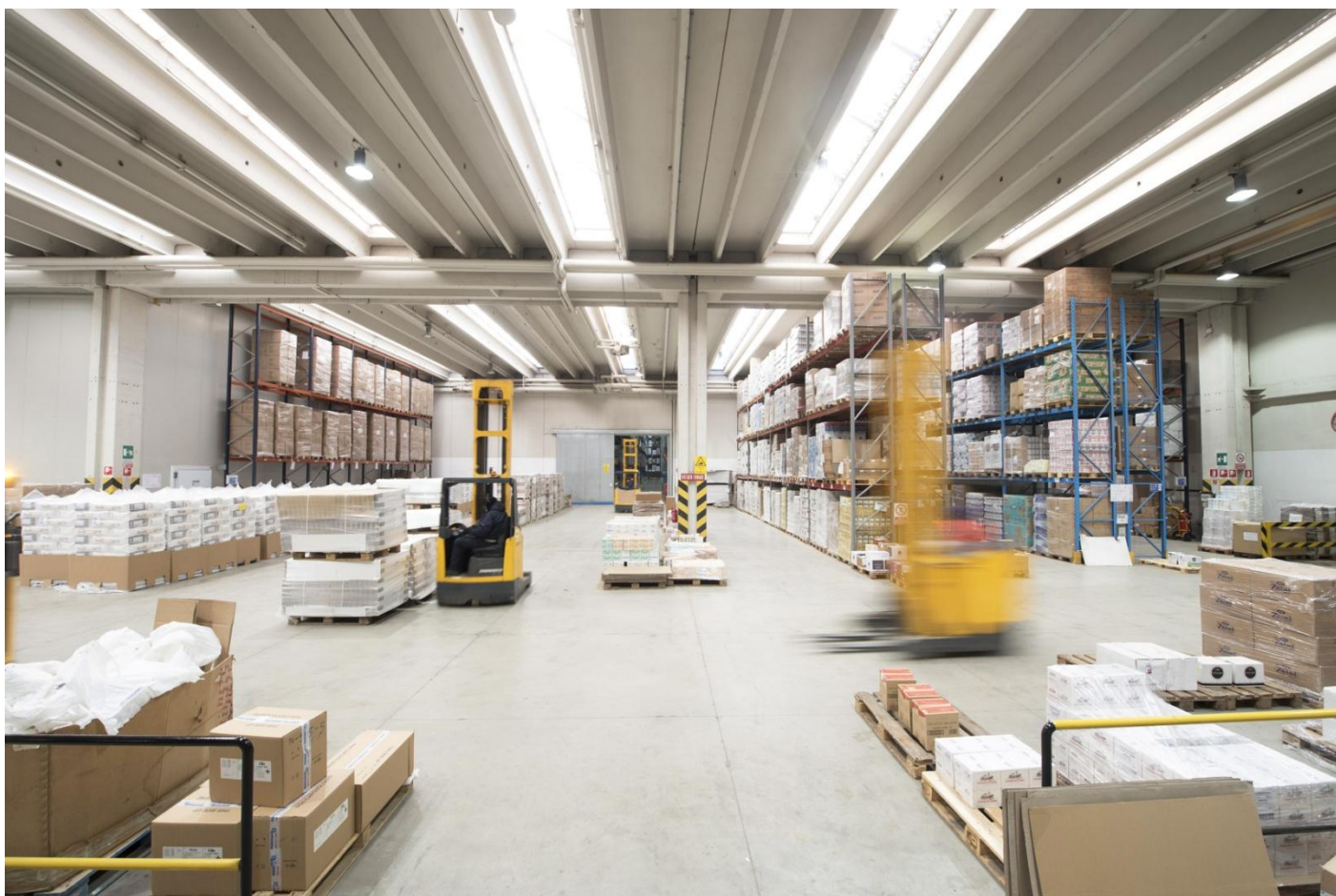
operativa, favorendo una maggiore continuità organizzativa e un più diretto allineamento agli standard aziendali in materia di qualità, sicurezza, formazione e gestione dei processi.



L'azienda si distingue per l'attenzione alla sostenibilità ambientale, implementando pratiche ecologiche come l'utilizzo di nastri adesivi realizzati con materiali riciclati e certificati FSC, contribuendo alla riduzione dell'impatto ambientale.

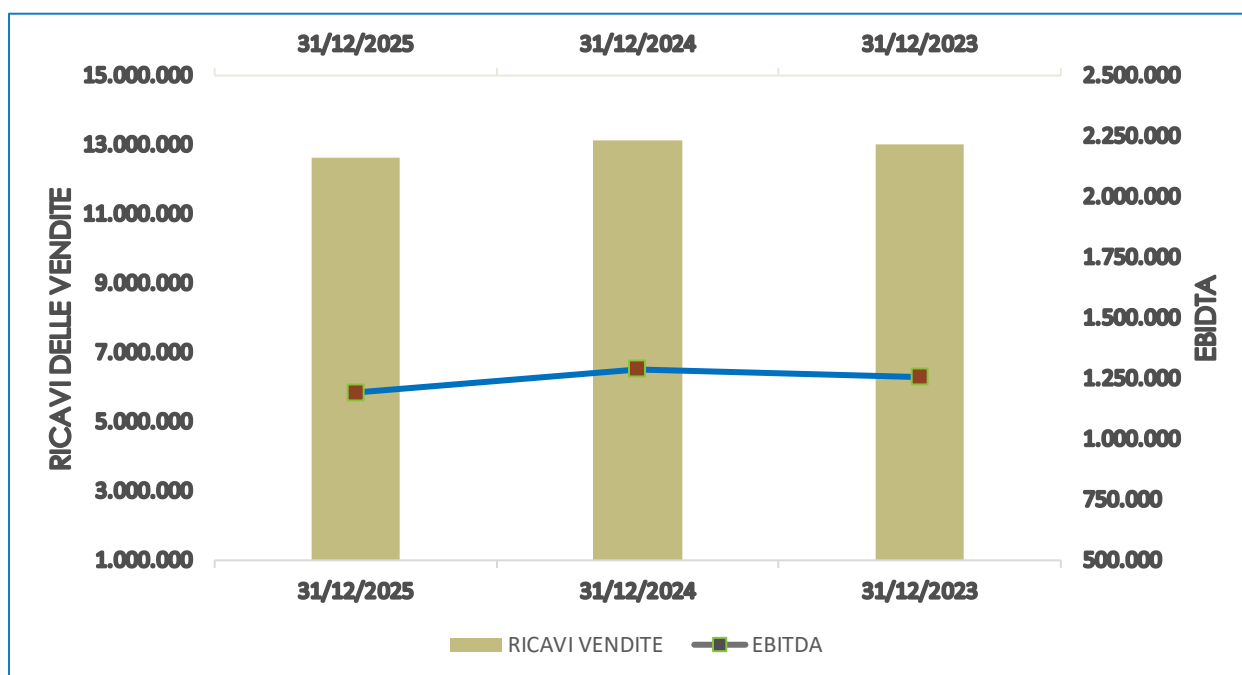
Inoltre, MAGIS S.P.A. investe costantemente in tecnologie innovative e nella formazione del personale, riconoscendo l'importanza delle risorse

umane come pilastro fondamentale del successo aziendale. Questa combinazione di servizi integrati, attenzione alla sostenibilità e valorizzazione del capitale umano posiziona MAGIS S.P.A. come partner affidabile e all'avanguardia nel settore della logistica.



DATI FINANZIARI

	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023
	EUR	EUR	EUR
Ricavi delle vendite	12.619.986	13.141.040	13.024.607
EBITDA	1.192.438	1.287.516	1.255.975
Utile Netto	292.504	266.961	254.563
Totale Attività	12.919.433	14.224.230	14.887.141



COMPLIANCE E CERTIFICAZIONI

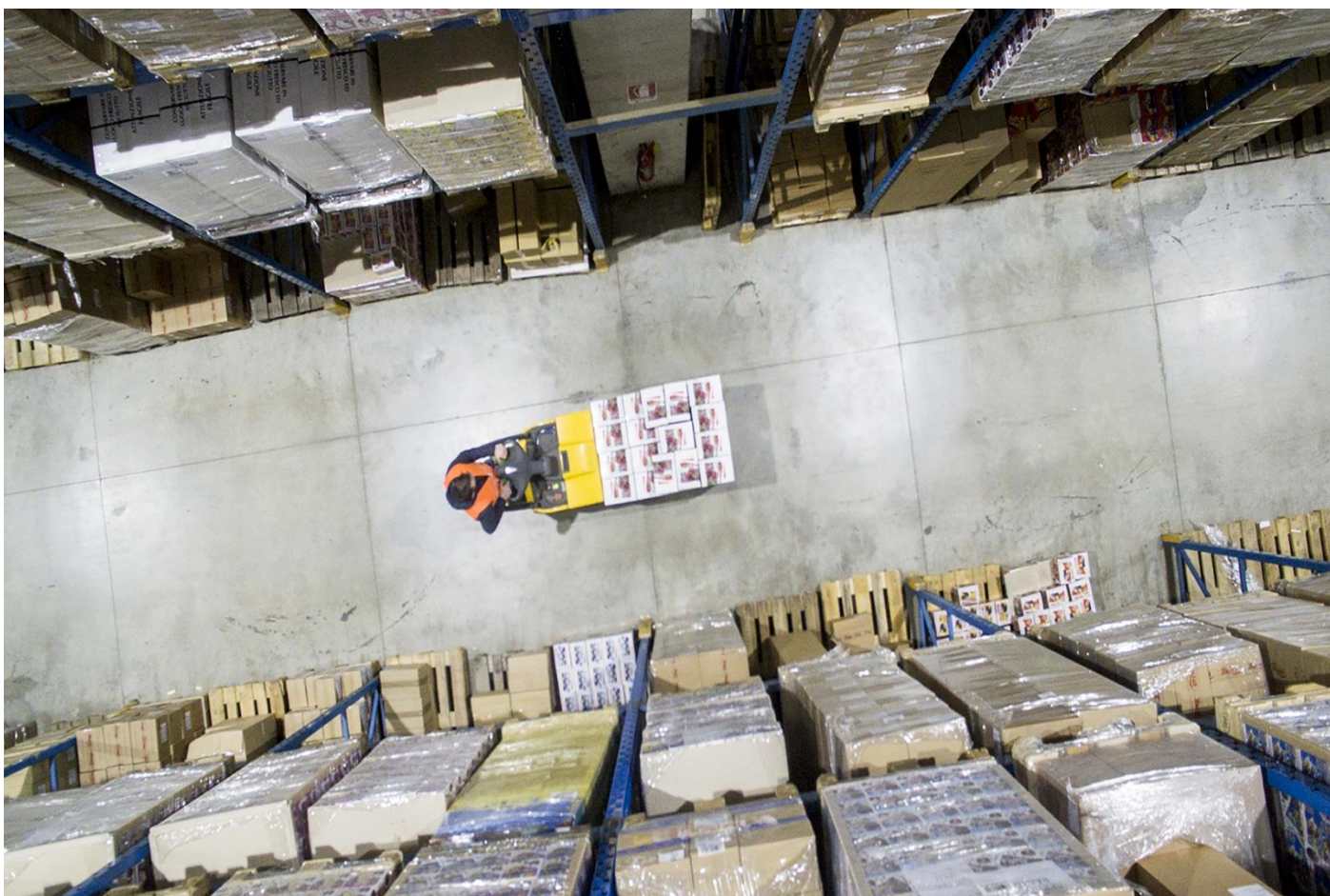
La compliance di un'organizzazione rappresenta la capacità degli organi direttivi e gestionali di assicurare che tutte le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard applicabili, siano essi obbligatori o volontari.

In questo contesto, l'ottenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale costituisce una garanzia formale di conformità verso gli stakeholder e rafforza la credibilità dell'impresa.

La compliance diventa quindi uno strumento strategico per la mitigazione dei rischi e degli impatti negativi aziendali ed anche lungo la catena del valore, con particolare riferimento alle tematiche di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

La società presenta certificazioni di terze parti riconosciute a livello nazionale o internazionale relativamente a:

➤ UNI EN ISO 9001:2015



La **UNI EN ISO 9001:2015** è uno standard internazionale che stabilisce i requisiti per un sistema di gestione per la qualità (SGQ), è applicabile a qualsiasi tipo di organizzazione, pubblica o privata, indipendentemente dal settore di attività. Il suo obiettivo è garantire che le organizzazioni forniscano prodotti e servizi che soddisfino le esigenze dei clienti e rispettino le normative applicabili. La norma si focalizza sull'efficace gestione dei processi aziendali, sull'analisi delle performance e sull'ottimizzazione delle risorse. Favorisce una cultura di miglioramento continuo e assicura che tutte le attività siano allineate agli obiettivi di qualità.



LA SOSTENIBILITÀ IN MAGIS S.P.A. [GRI 2-22]

La sostenibilità è definita come la capacità di soddisfare i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle future generazioni di soddisfare i propri, basandosi sul concetto di 'triplice bottom line', che considera in modo equilibrato le dimensioni economica (profitto), ambientale (pianeta) e sociale (persone). Questo principio si basa su un equilibrio tra sviluppo economico, tutela ambientale e progresso sociale, e rappresenta una guida essenziale per le aziende che desiderano operare in modo responsabile e duraturo nel tempo.

L'approccio ESG (Environmental, Social, and Governance) fornisce un quadro strutturato per valutare le performance aziendali in termini di impatti ambientali, sociali e di governance. In particolare:

- **Environmental (E):** riguarda le azioni per la riduzione delle emissioni di CO₂, l'uso efficiente delle risorse naturali e l'adozione di pratiche aziendali rispettose dell'ambiente.
- **Social (S):** si concentra sulla tutela dei diritti umani, la sicurezza sul lavoro, la diversità e inclusione, il benessere dei dipendenti e il coinvolgimento della comunità.
- **Governance (G):** include la trasparenza gestionale, l'etica aziendale, la conformità normativa e il ruolo del consiglio di amministrazione nel guidare strategie di sostenibilità.

Per MAGIS S.P.A., l'integrazione dei principi ESG nelle proprie attività non rappresenta solo un obbligo normativo o un'opportunità di posizionamento sul mercato, ma un impegno concreto per creare un modello di business resiliente e orientato al futuro.

Gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals)** rappresentano un framework globale definito dalle Nazioni Unite per affrontare le sfide più urgenti del nostro tempo, dalla lotta alla povertà alla tutela dell'ambiente. Introdotti nel 2015 come parte dell'Agenda 2030, i 17 SDGs forniscono alle aziende una guida strategica per sviluppare pratiche sostenibili che contribuiscano a un mondo più equo e prospero.



MAGIS S.P.A. riconosce l'importanza degli SDGs e si impegna ad allineare le proprie strategie e attività a questi obiettivi globali.

A tal fine, ha identificato specifici SDGs su cui concentrare il proprio impatto positivo, attuando iniziative concrete nei diversi ambiti della sostenibilità. La seguente tabella riassume alcune delle principali azioni messe in atto e i relativi SDGs di riferimento:

AREA ESG	AZIONI REALIZZATE	SDGS ONU
AMBIENTE	Installazione del secondo impianto fotovoltaico aziendale con potenza di 250 kW	7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
GOVERNANCE	Adozione del Codice Etico aziendale	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI
SOCIALE	Attività di sponsorizzazione ad associazioni del territorio	3 SALUTE E BENESSERE 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ
GOVERNANCE	Implementazione della UNI EN ISO 9001:2015	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI
AMBIENTE	Acquisto di n.11 nuovi ventilconvettori ad alta efficienza	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

GLI STAKEHOLDERS [GRI 2-29]⁴

Gli stakeholder sono individui, gruppi o entità che possono ragionevolmente essere influenzati in modo significativo dalle attività, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o le cui azioni possono ragionevolmente incidere sulla capacità dell'organizzazione di attuare con successo le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi.

Tra le più comuni tipologie di stakeholder di un'organizzazione rientrano i partner aziendali, organizzazioni della società civile, consumatori, clienti, dipendenti e altri lavoratori, governi, comunità locali, organizzazioni non governative, azionisti e altri investitori, fornitori, sindacati e gruppi vulnerabili.



⁴ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

Il coinvolgimento degli stakeholder è considerato un elemento strategico fondamentale per definire e implementare un approccio al business orientato alla creazione e al conseguimento di un valore sostenibile e condiviso.

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder includono dialogo, consultazione, collaborazioni, comunicazione trasparente, coinvolgimento dei dipendenti e di altri portatori di interesse. Queste pratiche favoriscono una comprensione reciproca, consentendo di integrare le prospettive e le esigenze delle parti interessate nelle decisioni aziendali. Questo coinvolgimento è essenziale per sviluppare fiducia reciproca, strategie sostenibili, promuovere una cultura aziendale responsabile e affrontare le sfide ambientali, sociali e di governance in modo efficace.

La valutazione continua dell'efficacia di tali iniziative consente di adattare le strategie alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate.

Anche nel 2025 abbiamo effettuato la mappatura degli stakeholder prioritari e dei canali di dialogo implementati per una corretta gestione del rapporto con ognuno di essi.

Il processo di individuazione degli stakeholder è basato su due criteri principali:

- il livello di interesse e dipendenza che tali soggetti possono manifestare per le attività di MAGIS S.P.A.;
- il grado d'influenza che essi esercitano sulle decisioni e sulle strategie aziendali.

Nella tabella seguente sono riportate le principali categorie di stakeholder individuate e i canali di dialogo maggiormente utilizzati con ognuna:

TIPOLOGIA STAKEHOLDER		MODALITA' DI COINVOLGIMENTO
DIPENDENTI		• Confronto quotidiano (verbale, incontri, via e-mail, via telefono) • Sistema informativo aziendale e intranet • Formazioni periodiche e partecipazione ad eventi
AZIONISTI		• Assemblee ordinarie e straordinarie degli azionisti • Report trimestrali con condivisione di strategie e risultati
CLIENTI		• Confronto costante (verbale, via e-mail, via telefono) • Servizio clienti dedicato via e-mail o telefono • Social media ed eventi periodici • Iniziative annuali di Customer Satisfaction
FORNITORI		• Confronto via e-mail e via telefono • Confronto attraverso stipulazione di ordini di acquisto • Monitoraggio annuale qualità prodotto/servizio e delle prestazioni ESG dei fornitori diretti
BANCHE		• Confronto costante (verbale, incontri, via e-mail, via telefono) • Business plan e condivisione strategie aziendali
ASSOCIAZIONI DI SETTORE		• Confronto periodico (verbale, incontri, via e-mail, via telefono) • Eventi e formazioni periodici • Invio mensile della newsletter
SCUOLA DI FORMAZIONE		• Co-progettazione di percorsi formativi specifici • Programmi di tirocinio e apprendistato
COMUNITA' LOCALE		• Sponsorizzazione di eventi culturali, sportivi e sociali del territorio • Progetti di volontariato aziendale in collaborazione con realtà locali

L'ANALISI DI MATERIALITÀ ^{[GRI 3]⁵}

L'Analisi di Materialità è il processo che porta all'individuazione dei temi che hanno una maggiore rilevanza sia per l'azienda che per i suoi Stakeholder, in modo da indirizzare in modo più consapevole gli sforzi e prevedere le aspettative sui temi oggetto di rendicontazione.

L'analisi di materialità è stata condotta in coerenza con gli Standard GRI.

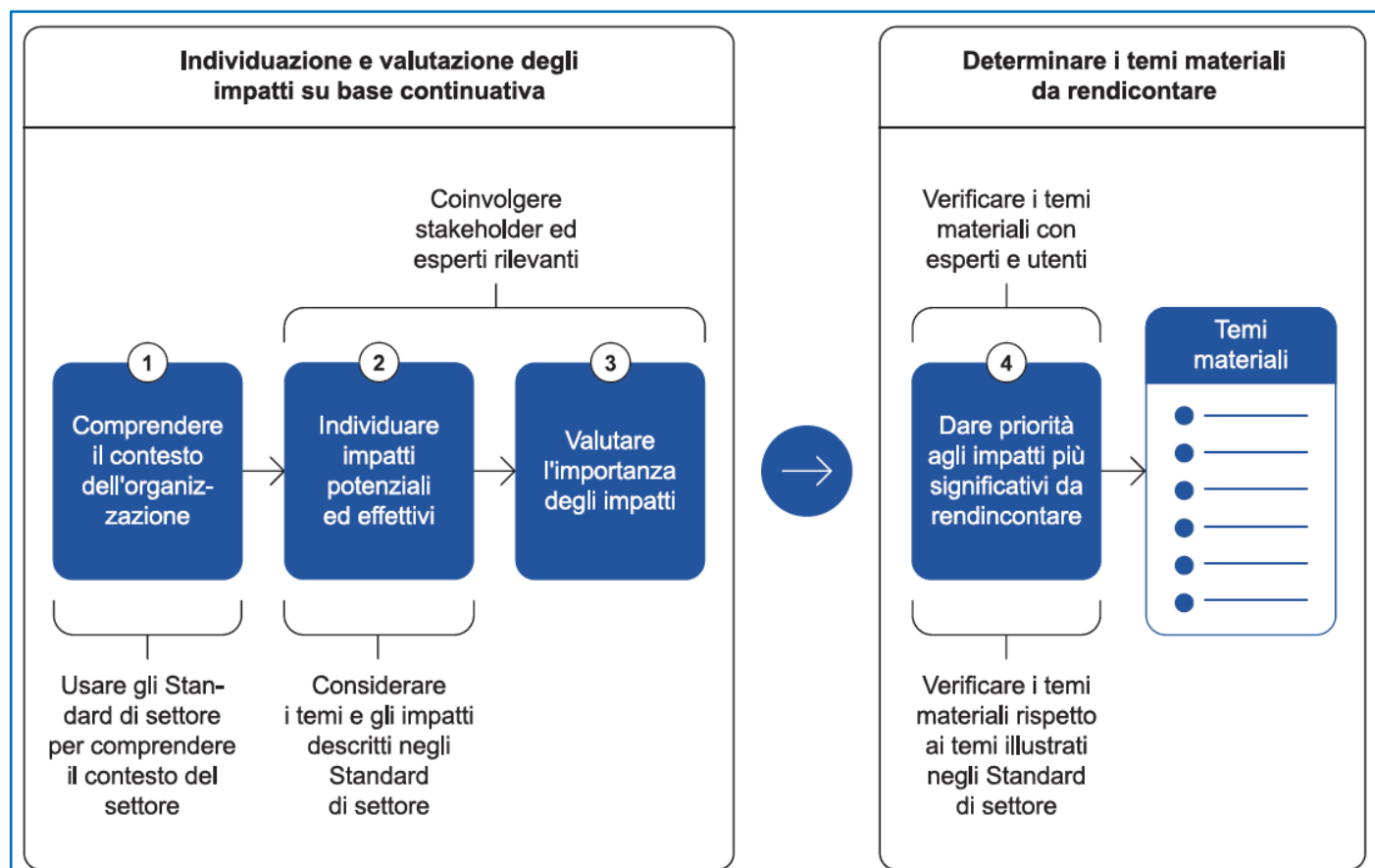


Figura 1: Processo di determinazione dei temi materiali secondo il GRI 3

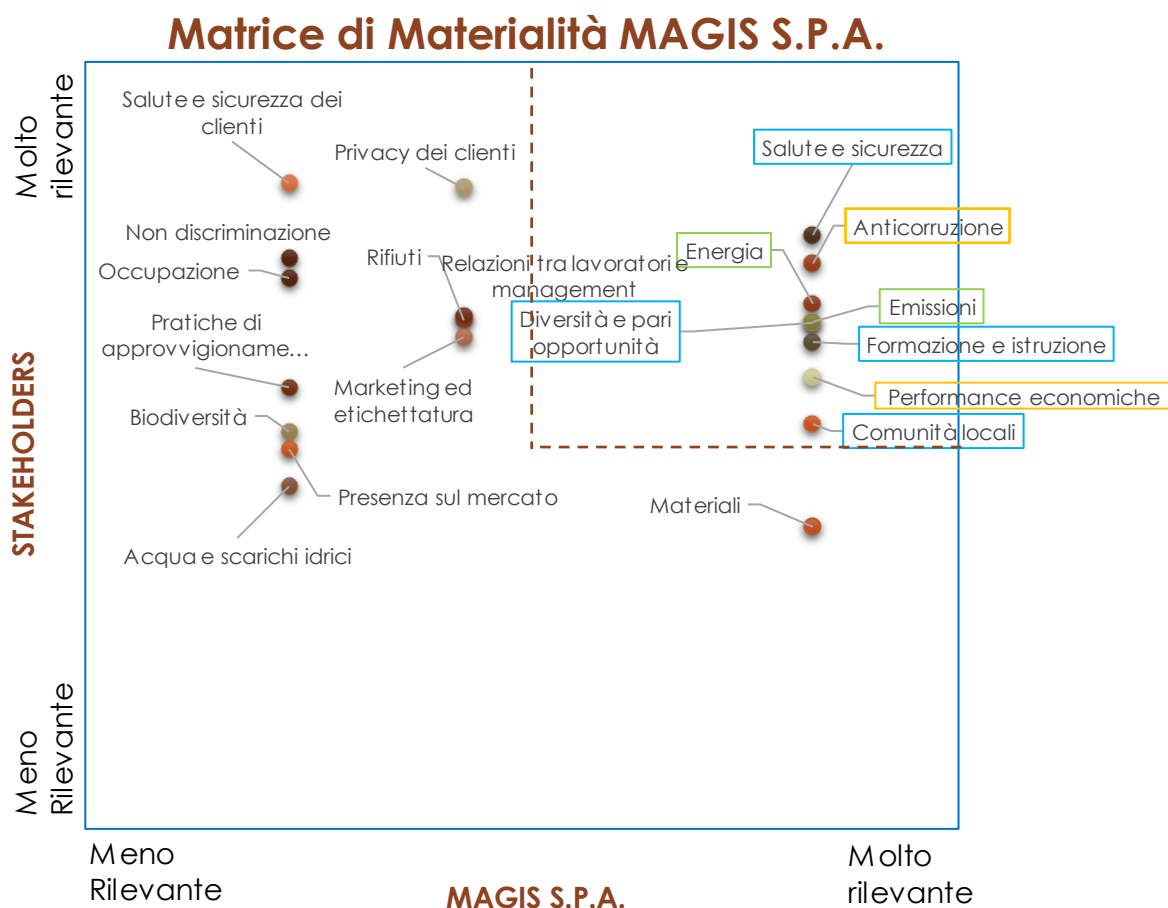
Nel corso del periodo di rendicontazione in oggetto MAGIS S.P.A. si è impegnata al riesame dei temi materiali per tenere conto di possibili cambiamenti negli impatti. Questi cambiamenti possono derivare da cambiamenti nelle attività e dei rapporti di business dell'organizzazione. L'attività di revisione dei temi materiali aiuta ad assicurare che tali temi rappresentino gli impatti più significativi dell'organizzazione in riferimento a ciascun periodo di rendicontazione.

L'Analisi di Materialità di MAGIS S.P.A. si è svolta in tre momenti distinti:

⁵ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 3: Temi Materiali 2021"

1. Identificazione dell'universo dei temi, volta ad individuare le tematiche di Sostenibilità potenzialmente rilevanti nel contesto di riferimento dell'azienda, da sottoporre alla valutazione degli Stakeholder interni ed esterni;
2. Rilevazione dei temi che, secondo la valutazione degli Stakeholder interni ed esterni, emergono come prioritari. Gli Stakeholder interni e quelli esterni sono stati consultati attraverso un questionario;
3. Elaborazione della Matrice di Materialità, ovvero l'output del processo che mostra in forma grafica come si posizionano i temi materiali in relazione alla loro rilevanza per gli Stakeholder e per l'azienda.

Nel caso della MAGIS S.P.A. il risultato per le rilevazioni è stato il seguente:



I temi posizionati nelle aree di maggiore importanza (quadrante in alto a destra), sia per l'azienda sia per i suoi stakeholder, costituiscono le priorità strategiche su cui MAGIS S.P.A. concentra la rendicontazione e le proprie azioni di miglioramento.

Nel caso specifico si nota che anche per l'anno 2025 i temi verso cui sia gli stakeholder che l'azienda pongono maggiore attenzione sono quelli della sfera **sociale**, seguiti dai temi della sfera **ambientale** e della sfera di **governance**.

In particolare troviamo:

TEMI DELLA SFERA AMBIENTALE

- Energia [GRI 302]
- Emissioni [GRI 305]

TEMI DELLA SFERA SOCIALE

- Salute e sicurezza [GRI 403]
- Formazione e istruzione [GRI 404]
- Diversità e pari opportunità [GRI 405]
- Comunità locali [GRI 413]

TEMI DELLA SFERA DI GOVERNANCE

- Performance economiche [GRI 201]
- Anticorruzione [GRI 205]

In prospettiva futura, l'azienda si riserva di ampliare progressivamente l'ambito della rendicontazione, estendendo l'attenzione anche ad ulteriori tematiche di sostenibilità ritenute significative dagli stakeholder, al fine di garantire una sempre maggiore aderenza alle loro aspettative e agli standard di riferimento.

PROFILO DI GOVERNANCE



PROFILO DI GOVERNANCE

Una precisa definizione di Governance e un unico modo di “fare” Governance all'interno di un'azienda o, in generale, di una organizzazione non esistono.

La Governance è, tuttavia, l'insieme, spesso impalpabile e non ben riconoscibile, di processi, regole, verifiche, documenti, strumenti, comitati e ruoli che hanno come fine il garantire che l'intera azienda, o una sua funzione, svolga in maniera efficiente, efficace e aderente alle attese la missione assegnata, massimizzando il valore delle risorse coinvolte.

In altre parole, potremmo dire che la Governance ha come fine assicurare agli stakeholder di un'organizzazione che questa operi con modalità coerenti con obiettivi, regole e standard che si è data, attraverso una gestione efficace, responsabile e trasparente.

La resilienza aziendale dipende fortemente dalla qualità della sua governance: organizzazioni con sistemi di governance deboli tendono a essere più vulnerabili agli shock esterni e meno capaci di recuperare da situazioni critiche. Al contrario, aziende con governance robusta reagiscono meglio agli shock e possono trasformare le sfide in opportunità di consolidamento o di crescita.

Di seguito saranno presentate le strategie che MAGIS S.P.A. attua nella propria attività d'impresa con l'obiettivo di evidenziare i temi materiali pertinenti a quest'area che sono stati oggetto di interesse nel periodo in esame.

PERFORMANCE ECONOMICHE [GRI 201]

Presentazione del tema⁶

Questo standard riguarda il valore economico diretto generato e distribuito dall'organizzazione (EVG&D), inclusi i costi operativi, i salari, i benefici per i dipendenti, i pagamenti agli investitori, le tasse, gli investimenti nella comunità e l'assistenza finanziaria che riceve da qualsiasi governo e le implicazioni finanziarie del cambiamento economico. Rilevare queste informazioni permette di comprendere l'impatto diretto dell'azienda sull'economia locale e globale, evidenziando come contribuisce al benessere economico delle persone e delle istituzioni con cui interagisce.

Descrizione del tema in azienda

MAGIS S.P.A. considera la creazione di valore condiviso come una componente essenziale della propria missione, perseguendo un equilibrio tra risultati finanziari, responsabilità sociale e tutela ambientale. Una gestione responsabile della performance economica consente di garantire stabilità nel tempo, investire nello sviluppo del capitale umano, supportare la catena di fornitura e contribuire positivamente al benessere delle comunità locali.

➤ Informativa 201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito

	2025	2024	VARIAZIONE
VALORE ECONOMICO GENERATO (VEG)	12.760.283,92 €	13.202.266,69⁷ €	-3,35%
Fatturato netto	12.619.986,47 €	13.141.040,67 €	-3,97%
Altri Ricavi operativi	116.262,61 €	53.805,68 €	116,08%
Proventi finanziari	24.034,84 €	7.420,34 €	223,90%
VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO (VED)	11.837.730,49 €	12.633.004,00 €	-6,30%
Valore economico distribuito ai fornitori	8.690.218,51 €	11.011.117,00 €	-21,08%
Valore economico distribuito ai dipendenti	2.745.184,82 €	841.611,00 €	226,18%
Valore economico distribuito ad azionisti e finanziatori	249.490,00 €	447.012,00 €	-44,19%
Valore economico distribuito alla PA	144.837,16 €	328.264,00 €	-55,88%
Valore economico distribuito alla comunità locale	8.000,00 €	5.000,00 €	60,00%
VALORE ECONOMICO NON DISTRIBUITO	922.553,43 €	569.262,69 €	62,06%
INDICE DI PERFORMANCE ECONOMICA (VEND/VEG)	7,23%	4,31%	67,67%

⁶ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 201: Performance Economiche 2016"

⁷ Il valore 2024 è stato riclassificato rispetto al precedente Report di Sostenibilità per maggiore coerenza con il GRI 201-1, escludendo componenti non ricorrenti o non direttamente riconducibili alla gestione caratteristica.

➤ **Informativa 201-2 Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità dovuti al cambiamento climatico**

Il cambiamento climatico presenta rischi e opportunità per le organizzazioni, i loro investitori e altri stakeholder.

MAGIS S.P.A. riconosce l'importanza crescente degli impatti del clima sulle attività economiche. Tra i principali rischi fisici figurano eventi atmosferici intensi, variazioni delle temperature e scarsità idrica, e condizioni che possono incidere sul benessere dei lavoratori.

Il sito produttivo di MAGIS S.P.A., situato nel comune di Pavia, non risulta attualmente esposto a rischi significativi legati alla vicinanza del fiume Ticino, grazie alla sua posizione più elevata rispetto al livello del fiume e sul lato opposto della città. Tuttavia, l'azienda monitora l'evoluzione degli scenari climatici pronta ad includere tali variabili nei propri processi di gestione dei rischi aziendali.

➤ **Informativa 201-3 Piani pensionistici a benefici definiti e altri piani di pensionamento**

La presente informativa è volta a fornire evidenza delle forme di previdenza complementare presenti in azienda e dei relativi impegni economici a carico dell'organizzazione.

Alla data del 31 dicembre 2025, MAGIS S.P.A. non risulta titolare di piani pensionistici a benefici definiti tali da generare obbligazioni dirette da coprire mediante le risorse generali dell'organizzazione. Il sistema di previdenza complementare presente in azienda è infatti riconducibile a forme pensionistiche a contribuzione definita, alimentate su base volontaria dai lavoratori aderenti e, nei casi previsti, dal contributo datoriale.

➤ **Informativa 201-4 Assistenza finanziaria ricevuta dal governo**

La presente informativa illustra le forme di assistenza finanziaria ricevute da MAGIS S.P.A. da parte di enti pubblici, al fine di fornire una rappresentazione trasparente dei rapporti economici intercorsi tra l'organizzazione e la Pubblica Amministrazione.

Nel corso del 2025, sulla base dell'estrazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, risultano concessi alla società aiuti pubblici per complessivi Euro 16.398,86.

A tali importi si aggiunge quanto rilevato nel bilancio 2025, relativo all'erogazione di una tranche del contributo Legge Sabatini, pari a Euro 5.497,31.

Pertanto, nel periodo di rendicontazione, l'assistenza finanziaria ricevuta dal Governo Italiano da parte di MAGIS S.P.A. ammonta complessivamente a Euro 21.896,17 e risulta comunque contenuta rispetto ai pagamenti effettuati alla Pubblica Amministrazione.

Di seguito si riporta l'estrazione del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) per l'anno 2025:

Titolo Misura	Data Concessione	Denominazione Beneficiario	C.F. Beneficiario	Regione	Elemento Aiuto
Regolamento per i fondi interprofessionali per la formazione continua per la concessioni di aiuti di stato esentati ai sensi del regolamento CE n.651/2014 e in regime de minimis ai sensi del regolamento CE n.1407/2013	07/10/2025	MAGIS S.P.A.	06811590964	Lombardia	5.800,00 €
Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese	04/04/2025	MAGIS S.P.A.	06811590964	Lombardia	10.598,86 €

ANTICORRUZIONE [GRI 205]

Presentazione del tema⁸

Questo standard riguarda le politiche e le procedure adottate dall'organizzazione per prevenire comportamenti illeciti come pagamenti facilitativi, frode, estorsione, collusione e riciclaggio di denaro; l'offerta o il ricevimento di omaggi, prestiti, commissioni, premi o altri vantaggi come incentivo a compiere un atto disonesto, illegale o che rappresenta una violazione della fiducia. Altri comportamenti che possono ricadere nell'ambito della corruzione sono: appropriazione indebita, commercio dell'autorità di cui si gode, abuso della funzione svolta, arricchimento illecito, occultamento e ostruzione della giustizia. La corruzione è collegata in senso ampio a impatti negativi, come povertà in economie in transizione, danni all'ambiente, abuso di diritti umani, abuso della democrazia, errata allocazione di investimenti e compromissione delle norme di legge. Il mercato, le norme internazionali e gli stakeholder si aspettano che le organizzazioni dimostrino il loro rispetto dell'integrità e di prassi commerciali responsabili. Questo è essenziale per garantire trasparenza e fiducia negli affari ed aiuta l'organizzazione a ridurre i rischi legali e reputazionali.

Descrizione del tema in azienda

MAGIS S.P.A. considera l'integrità e la trasparenza come principi fondanti del proprio business, riconoscendo che la prevenzione della corruzione e di qualsiasi comportamento illecito è fondamentale per garantire una crescita sostenibile, rafforzare la fiducia degli stakeholder e tutelare la reputazione aziendale.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ Informativa 205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione

Nel corso del 2025 MAGIS S.P.A. ha proseguito il percorso di rafforzamento del proprio sistema di governance, controllo interno ed etica aziendale, adottando il Codice Etico quale primo presidio formale per orientare i comportamenti di coloro che operano in nome e per conto dell'organizzazione.

Il Codice Etico promuove principi di legalità, onestà, correttezza, trasparenza e responsabilità e disciplina alcuni ambiti rilevanti ai fini della prevenzione di comportamenti non conformi, tra cui i rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali, Pubblica Amministrazione, istituzioni e autorità,

⁸ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 205: Anticorruzione 2016"

nonché la gestione dei conflitti di interesse, dei flussi finanziari, degli adempimenti fiscali e delle informazioni aziendali.

Alla data di chiusura del periodo di rendicontazione, tali ambiti non risultano ancora oggetto di una mappatura formale e quantitativa dei rischi di corruzione secondo il criterio richiesto dal GRI 205-1. Il percorso di analisi e formalizzazione dei presidi anticorruzione è collegato all'implementazione del Modello 231, attualmente ancora in fase di sviluppo e la cui approvazione è prevista nei periodi successivi.

➤ **Informativa 205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione**

Nel corso del 2025 MAGIS S.P.A. ha diffuso internamente il Codice Etico e lo ha reso pubblico attraverso il sito aziendale, favorendo la conoscibilità dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità che orientano i comportamenti attesi nei rapporti interni ed esterni.

La comunicazione del Codice Etico è stata realizzata attraverso la diffusione interna e la pubblicazione sul sito aziendale. Trattandosi di un presidio recentemente adottato, la società non dispone ancora di una misurazione puntuale dei destinatari raggiunti dalla comunicazione, secondo la suddivisione quantitativa richiesta dal GRI 205-2.

Nel corso del 2025 non sono stati erogati corsi di formazione specificamente dedicati al tema anticorruzione. Pertanto, il numero e la percentuale di membri dell'organo di governance e di dipendenti che hanno ricevuto formazione specifica in materia risultano pari a zero per il periodo di riferimento.

Le attività di formazione specifica e di rendicontazione strutturata della comunicazione saranno progressivamente definite nei periodi successivi, anche in connessione con il completamento del percorso di implementazione del Modello 231.

➤ **Informativa 205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese**

Nel periodo di riferimento non si sono verificati episodi accertati di corruzione, né sono pervenute segnalazioni attraverso canali formali o informali. Sulla base delle informazioni disponibili, non risultano episodi accertati di corruzione neppure nei precedenti periodi di rendicontazione.

MAGIS S.P.A. continuerà a monitorare l'integrità dei propri processi aziendali, promuovendo la progressiva integrazione dei principi del Codice Etico nelle attività operative e nelle relazioni con gli stakeholder. Nei prossimi periodi, tale percorso sarà ulteriormente rafforzato attraverso il completamento dell'implementazione e la successiva adozione del Modello 231.

PROFILO AMBIENTALE



PROFILO AMBIENTALE

L'analisi degli impatti sul piano ambientale riguarda la valutazione degli effetti, positivi o negativi, che le attività aziendali possono generare sull'ambiente. Tale analisi considera in particolare aspetti quali l'utilizzo delle risorse naturali, la gestione dei rifiuti, il contenimento delle emissioni e, più in generale, le iniziative volte alla riduzione degli impatti ambientali e all'adattamento ai cambiamenti climatici.

Nei paragrafi che seguono vengono presentate le principali strategie adottate da MAGIS S.P.A. nella gestione delle tematiche ambientali, con l'obiettivo di evidenziare i temi materiali riferiti a quest'area e oggetto di analisi nel periodo di rendicontazione.

LA SENSIBILITÀ AMBIENTALE DI MAGIS S.P.A.

MAGIS S.P.A. persegue da anni l'obiettivo di contenere e progressivamente ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività produttive, attraverso diverse tipologie di azioni che sono state mirate nel tempo a:

- ✓ Ridurre il fabbisogno energetico attraverso interventi di efficientamento e di rinnovamento tecnologico,
- ✓ Aumentare la percentuale dell'energia elettrica consumata dall'organizzazione autoprodotta da fonti rinnovabili (impianto fotovoltaico),
- ✓ Efficientare l'uso dei materiali necessari per le operazioni di imballaggio e contestualmente recuperare gli sfridi/scarti,
- ✓ Ottimizzare gli spostamenti dei mezzi aziendali.

Sulla base di queste premesse, nei paragrafi successivi vengono presentati i temi ambientali ritenuti rilevanti e oggetto di rendicontazione, illustrando i risultati delle rilevazioni effettuate nel periodo di riferimento e le eventuali azioni di miglioramento intraprese.

ENERGIA [GRI 302]

Presentazione del tema⁹

Un'organizzazione può consumare energia in varie forme: energia di combustibili, elettrica, di riscaldamento o di raffreddamento. L'energia può essere generata autonomamente o acquistata da fonti esterne e può derivare da fonti di energia rinnovabile (come eoliche, idroelettriche o solare) o da fonti di energia non rinnovabile (quali carbone, petrolio o gas naturale). Utilizzare l'energia con maggiore efficienza e scegliere energia proveniente da fonti di energia rinnovabile è essenziale per combattere il cambiamento climatico e ridurre l'impronta ambientale complessiva di un'azienda.

Descrizione del tema in azienda

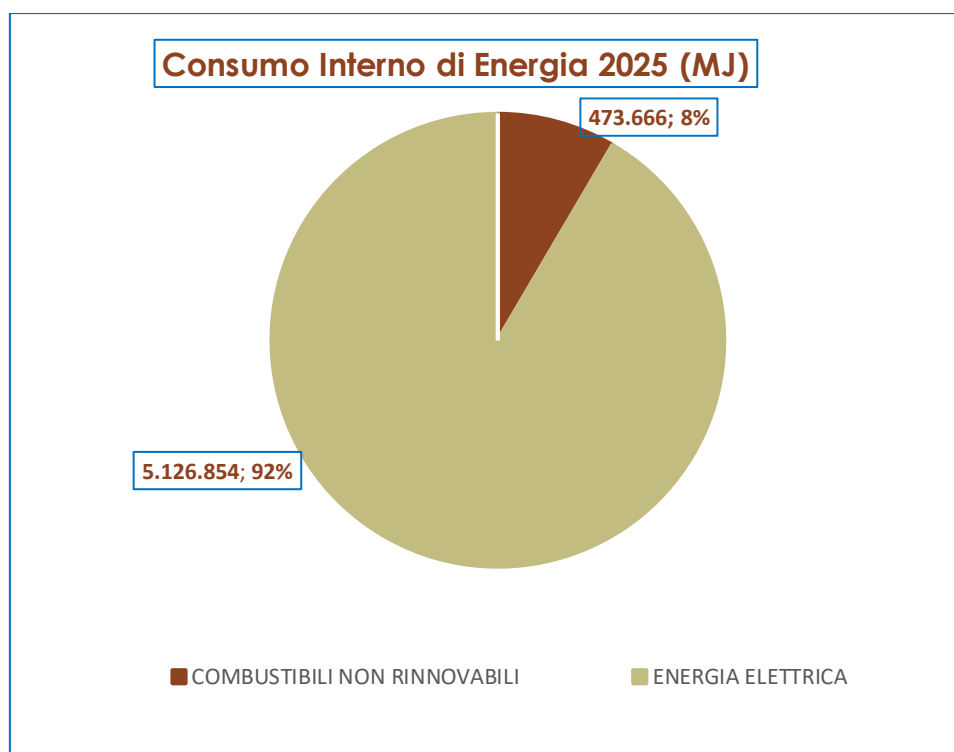
MAGIS S.P.A. è consapevole del ruolo fondamentale che l'efficienza energetica riveste nella lotta ai cambiamenti climatici e nella promozione di un'economia a basse emissioni di carbonio. L'organizzazione, pertanto, si impegna a monitorare i consumi energetici, a migliorare continuamente i processi produttivi e a investire in fonti energetiche rinnovabili.

➤ Informativa 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione

I dati rilevati si riferiscono all'energia complessivamente consumata all'interno dell'azienda derivante da tutti i vettori energetici. Nello specifico si fa riferimento al combustibile consumato per la flotta aziendale, all'energia elettrica acquistata dall'esterno e a quella autoprodotta dagli impianti fotovoltaici ed autoconsumata. Il dato che emerge è che nel periodo in esame l'azienda ha consumato internamente un totale di **5.600.520 MJ [pari a 1.555.700 kWh]**

CONSUMO INTERNO DI ENERGIA 2025 (MJ)	
TOTALE	5.600.520
COMBUSTIBILI NON RINNOVABILI	473.666
COMBUSTIBILI RINNOVABILI	0
ENERGIA ELETTRICA	5.126.854
ENERGIA DI RISCALDAMENTO	0
ENERGIA DI RAFFRESCAMENTO	0
ENERGIA DI VAPORE	0

⁹ Per approfondimento consultare GRI standard: "GRI 302: Energia 2016"



Gli standard di rilevazione adottati sono stati i seguenti:

- ✓ acquisizione delle rilevazioni prodotte da bollette energetiche a consumo, fornite da MAGIS S.P.A.
- ✓ estrazione dati di energia elettrica autoprodotta e di questa quanto immessa nella rete, direttamente dal sito GSE alla posizione aziendale¹⁰.
- ✓ estrazione dei litri di gasolio consumati dalle fatture di acquisto¹¹

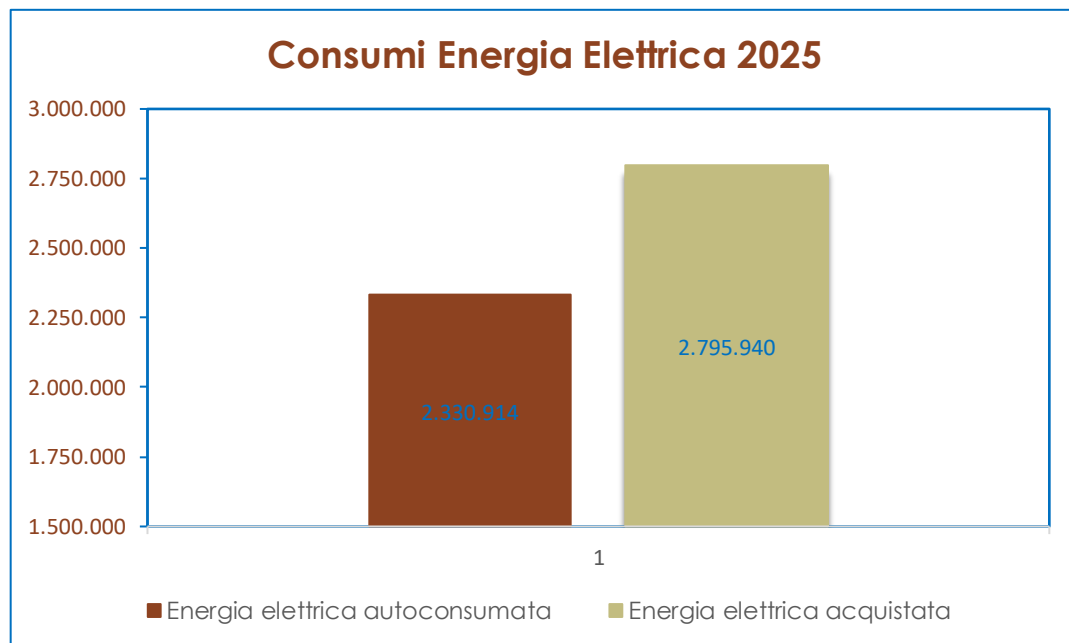
I valori di riferimento per potere calorifico inferiore del gasolio ed i fattori di conversione necessari per il calcolo dell'energia consumata sono stati reperiti dai siti dell'ENEA e dall'ISPRA¹².

¹⁰ Rif. I proprietari di Impianti fotovoltaici sono registrati presso il sito GSE dove sono riportati i dati di autoproduzione totale e della quota di energia immessa nella rete (c.d. scambio sul posto) per consentire le consuntivazioni con le società di fornitura. Ved. <https://www.gse.it/servizi-per-te/fotovoltaico>

¹¹ Rif. Carburanti per automezzi aziendali Fornitore: Wex Europe services Srl CF 08510870960

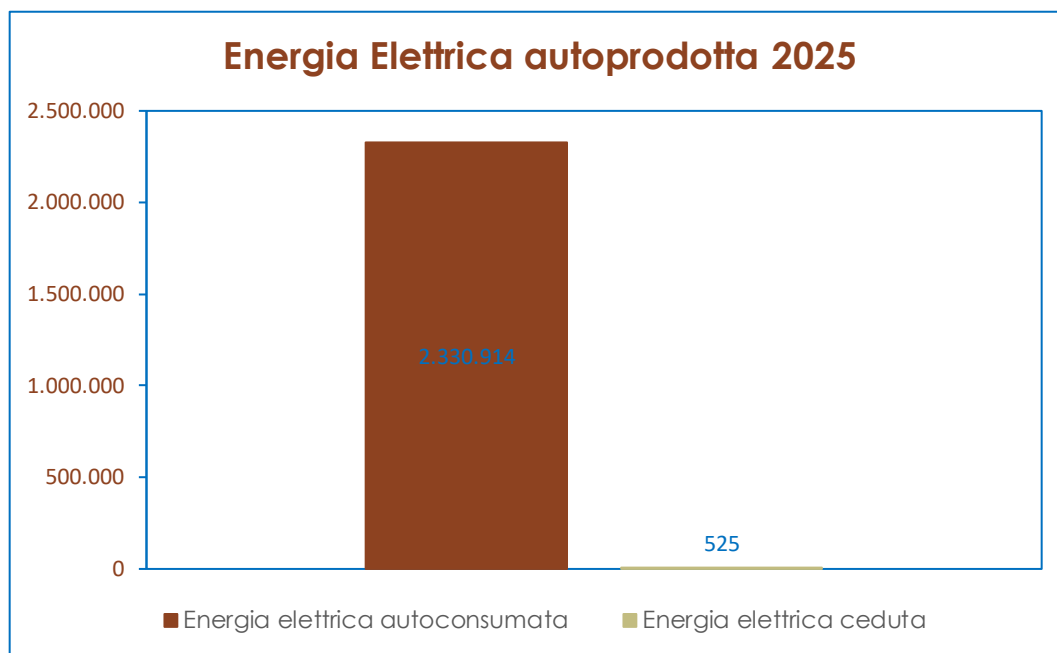
¹² Rif. Per approfondimenti consultare: [Potere calorifico - ENEA - Dipartimento Unità per l'efficienza energetica](#); [Doc.Tecnici combustibili fronte](#)

Energia Elettrica 2025	Totale [MJ]	Percentuale [%]
Consumo Totale	5.126.854	100 %
Energia autoconsumata ¹³	2.330.914	45,47 %
Energia acquistata	2.795.940	54,53%



Energia Elettrica autoprodotta 2025	Totale [MJ]	Percentuale [%]
Autoproduzione Totale	2.331.439	100 %
Energia autoconsumata	2.330.914	99,98 %
Energia ceduta in rete	525	0,02 %

¹³ Quota di energia autoprodotta e consumata direttamente dall'impresa.



➤ **Informativa 302-2 Energia consumata al di fuori dell'organizzazione**

Al momento non è stato attivato il monitoraggio dell'energia consumata al di fuori dell'organizzazione, tuttavia MAGIS S.P.A., come specificato anche al prossimo capitolo Emissioni, sta valutando nei prossimi periodi di implementare il calcolo della propria carbon footprint. Tale iniziativa, seppur non specifica per la voce energia, sicuramente accenderà il focus sui comportamenti e sulle performance dei partner commerciali a monte e a valle dell'azienda..

➤ **Informativa 302-3 Intensità energetica**

Nel 2025 MAGIS S.P.A. ha calcolato l'intensità energetica secondo due diversi criteri: da un lato, rapportando il consumo totale di energia interno all'organizzazione al valore economico diretto generato; dall'altro, rapportando il medesimo consumo energetico al numero di colli movimentati.

Ai fini di questo secondo indicatore, si precisa che il volume operativo considerato comprende il totale delle movimentazioni logistiche effettuate nel periodo, includendo sia i colli in ingresso sia quelli in uscita. Tale scelta metodologica deriva dal fatto che entrambe le fasi comportano l'impiego di risorse energetiche connesse alle attività di ricezione, movimentazione, stoccaggio, preparazione e spedizione della merce.

INTENSITA' ENERGETICA (VED)		
	2025	2024
Valore economico diretto generato	12.760.283,92	13.202.266,69
Consumo interno di energia [MJ]	5.600.520	4.451.788
Rapporto di intensità energetica [MJ]	0,439 MJ/€ [0,122 Kwh/€]	0,337 MJ/€ [0,093 Kwh/€]

INTENSITA' ENERGETICA (COLLI)		
	2025	2024
Numero totale colli movimentati	50.011.504	-
Consumo interno di energia [MJ]	5.600.520	-
Rapporto di intensità energetica [MJ]	0,112 MJ/collo [0,031 Kwh/collo]	-

Nel 2025 l'intensità energetica calcolata sul valore economico diretto generato si attesta a 0,439 MJ/€, in aumento rispetto al 2024, pari a 0,337 MJ/€. Tale variazione è riconducibile all'incremento dei consumi energetici interni, a fronte di una lieve riduzione del valore economico generato.

Per una lettura maggiormente legata all'operatività aziendale, MAGIS S.P.A. ha inoltre introdotto un secondo indicatore, calcolato sul numero complessivo di colli movimentati. Nel 2025 tale rapporto risulta pari a 0,112 MJ/collo, corrispondente a 0,031 kWh/collo.

Questo indicatore, meno esposto alle variabili economiche che possono incidere sul VED, consente di rappresentare in modo più puntuale il rapporto tra consumi energetici e volumi logistici gestiti, pur non essendo ancora confrontabile con l'esercizio precedente.

➤ Informativa 321-4 Riduzione del consumo di energia

Nel corso del periodo in esame è proseguita l'attività già avviata nei precedenti esercizi di ottimizzazione dei consumi energetici, attraverso interventi di efficientamento operativo, con particolare riferimento alle celle frigorifere e agli impianti a supporto degli ambienti a temperatura controllata.

Inoltre, nel periodo di rendicontazione è stata realizzata la sostituzione di macchinari obsoleti con unità nuove ad elevata efficienza energetica, mediante l'installazione di n. 11 nuovi ventilconvettori.

Al momento, tuttavia, l'organizzazione non dispone di un sistema strutturato di rilevazione e misurazione tale da consentire la quantificazione puntuale del risparmio energetico direttamente attribuibile ai singoli interventi realizzati. Pertanto, la riduzione dei consumi associata a tali iniziative non viene espressa in termini quantitativi; l'azienda si riserva di valutare, nei successivi periodi di rendicontazione, eventuali modalità di monitoraggio più puntuali, compatibilmente con l'evoluzione dei propri sistemi interni di raccolta e analisi dei dati.

➤ **Informativa 302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi**

Considerata la natura dell'attività svolta, basata sull'erogazione di servizi logistici e di gestione del magazzino conto terzi, la presente informativa non risulta pertinente per MAGIS S.P.A.

I principali consumi energetici dell'azienda sono infatti riconducibili alle attività operative interne e non alla fase di utilizzo di prodotti o servizi da parte dei clienti.

EMISSIONI [GRI 305]

Presentazione del tema¹⁴

Questo standard tratta il tema delle emissioni nell'aria – sostanze scaricate da una fonte nell'atmosfera. I vari tipi di emissioni sono: gas a effetto serra (GHG), sostanze dannose per l'ozono (ODS, "ozone-depleting substance"), ossidi di azoto (NOx) e ossidi di zolfo (SOx), oltre ad altre emissioni significative nell'aria.

Monitorare, ridurre e compensare le emissioni è essenziale per affrontare il cambiamento climatico. Questo tema riguarda anche l'adozione di tecnologie e processi più puliti.

I requisiti riguardanti le emissioni di GHG presentati in questo Standard si basano sui requisiti del 'GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard' ('GHG Protocol Corporate Standard') e del 'GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard' ('GHG Protocol Corporate Value Chain Standard'). Questi due standard fanno parte del Protocollo sui GHG sviluppato dal World Resources Institute (WRI) e dal World Business Council on Sustainable Development (WBCSD).

Descrizione del tema in azienda

MAGIS S.P.A. riconosce l'importanza della riduzione delle emissioni di gas a effetto serra (GHG) quale elemento rilevante nel percorso di contrasto al cambiamento climatico e di transizione verso modelli operativi a minore impatto ambientale. In tale prospettiva, l'organizzazione prosegue nel percorso di efficientamento delle proprie operations, anche attraverso l'adozione di tecnologie più efficienti e il progressivo ricorso a fonti energetiche rinnovabili.

Nel corso del 2025 l'azienda ha realizzato l'acquisto di n. 11 nuovi ventilconvettori ad alta efficienza e l'installazione di un secondo impianto fotovoltaico da 250 kW di potenza. Tali interventi si inseriscono in un più ampio orientamento al miglioramento delle performance energetiche e alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali.

Attualmente, MAGIS S.P.A. non dispone ancora di un sistema strutturato di monitoraggio e contabilizzazione delle emissioni di gas serra e, pertanto, non è in grado di rendicontare per il periodo di riferimento i dati quantitativi relativi alle informative GRI 305-1, 305-2 e 305-3.

In ottica evolutiva, la Società sta valutando l'adozione di una metodologia per il calcolo della propria carbon footprint secondo i criteri del GHG Protocol, con l'obiettivo di avviare entro il 2026

¹⁴ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 305: Emissioni 2016"

la misurazione almeno delle emissioni Scope 1 e Scope 2. Tale percorso sarà sviluppato in modo progressivo, attraverso il rafforzamento della raccolta dati, la sensibilizzazione delle funzioni interne coinvolte e la possibile definizione di KPI ambientali dedicati, utili a monitorare nel tempo le performance emissive dell'organizzazione.



PROFILO SOCIALE

PROFILO SOCIALE

Il criterio di analisi degli impatti sul piano "Sociale" riguarda appunto la valutazione degli effetti (positivi, negativi, neutri) che un'azienda, con le proprie attività può avere sulla comunità, intesa a vari livelli, a partire dai propri dipendenti e spaziando alle entità, associazioni e gruppi che con essa entrano direttamente e indirettamente in contatto.

Di seguito saranno presentate le strategie che MAGIS S.P.A. attua nella propria attività d'impresa con l'obiettivo di evidenziare i temi materiali pertinenti a quest'area che sono stati oggetto di interesse nel periodo in esame.

IL RISPETTO DELL'UOMO SECONDO MAGIS S.P.A.

MAGIS S.P.A. riconosce il rispetto della persona come principio guida delle proprie attività. Promuove un contesto lavorativo fondato su inclusione, equità e sicurezza, impegnandosi attivamente per garantire condizioni che tutelino la dignità e i diritti di ogni individuo. La responsabilità sociale dell'azienda si traduce in azioni concrete, allineate agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), con l'obiettivo di generare valore anche per i collaboratori e per le comunità con cui interagisce.

Sulla base di queste premesse si riportano di seguito i temi rilevanti oggetto di rendicontazione e per i quali saranno di seguito riproposti i risultati delle rilevazioni e le azioni migliorative, laddove presenti, messe in atto.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO [GRI 403]

Presentazione del tema¹⁵

La salute e sicurezza sul lavoro sono riconosciute come un diritto umano e sono anche uno dei traguardi degli Obiettivi di sviluppo sostenibile adottati dalle Nazioni Unite (ONU) nell'ambito dell'Agenda 2030.

Buone condizioni di salute e sicurezza sul lavoro comportano sia la prevenzione di danni fisici e mentali ai lavoratori che la promozione della loro salute, offrendo servizi sanitari o servizi e programmi volontari per la promozione della salute, che ad esempio aiutino i lavoratori a migliorare il loro regime alimentare o a smettere di fumare.

La creazione di un ambiente di lavoro sicuro riduce i rischi per l'organizzazione e contribuisce a fidelizzare i dipendenti ed ad attrarre i talenti migliori.

Descrizione del tema in azienda

Da sempre MAGIS S.P.A. ha prestato particolare attenzione alle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, consapevole che dalla loro salute e benessere dipende il successo dell'azienda stessa. Di conseguenza MAGIS S.P.A. si impegna costantemente nel promuovere luoghi di lavoro salubri e sicuri per le proprie persone.

➤ Informativa 403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

MAGIS S.P.A. presidia la salute e la sicurezza sul lavoro attraverso un sistema organizzativo conforme alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., finalizzato all'identificazione dei pericoli, alla valutazione dei rischi e alla definizione delle misure di prevenzione e protezione applicabili alle attività aziendali.

Il principale riferimento documentale è rappresentato dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto con il supporto di consulenti tecnici esterni e con il coinvolgimento delle principali figure previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza. Il sistema aziendale di prevenzione prevede, in particolare, la collaborazione tra Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS, preposti e lavoratori, ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità.

Le misure adottate comprendono attività di valutazione e monitoraggio dei rischi, informazione e formazione dei lavoratori, sorveglianza sanitaria, utilizzo di dispositivi di protezione individuale ove previsti, gestione delle emergenze e aggiornamento della documentazione in caso di modifiche organizzative, operative o normative rilevanti.

¹⁵ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 403: Salute e Sicurezza sul lavoro 2018"

Tabella di riepilogo di mansioni principali, attività svolta, luoghi di lavoro

Mansione / gruppo di lavoratori	Attività principali svolte	Luoghi di lavoro interessati	Principali rischi SSL rilevanti	Misure di prevenzione e protezione
Direzione / CEO-CFO / Direttore Generale	Supervisione delle funzioni aziendali, indirizzo strategico, gestione economico-finanziaria, coordinamento delle aree operative e gestionali, attuazione delle strategie definite dalla Direzione.	Prevalentemente uffici aziendali presso le sedi operative; eventuale accesso ad aree operative per attività di supervisione.	Rischi tipici del lavoro d'ufficio, uso videotermini, postura prolungata, affaticamento visivo, stress lavoro-correlato; eventuali rischi da interferenza in caso di accesso ai magazzini.	Postazioni ergonomiche, corretta illuminazione, pause, informazione e formazione sui rischi generali e specifici, rispetto delle procedure aziendali, uso DPI ove necessario in aree operative.
Responsabile Sistemi Informativi	Gestione infrastruttura tecnologica, manutenzione software gestionali e WMS, sicurezza informatica, continuità operativa dei sistemi.	Uffici aziendali; eventuali accessi tecnici ad aree operative per verifiche su sistemi informatici o dispositivi utilizzati nei magazzini.	Lavoro al videoterminale, postura prolungata, affaticamento visivo, stress da continuità dei sistemi; possibili interferenze in caso di accesso ai reparti operativi.	Postazioni ergonomiche, formazione sull'uso corretto dei VDT, pause, illuminazione adeguata, rispetto delle regole di accesso alle aree operative.
Direzione Amministrativa e HR / Ufficio Contabilità / Ufficio Acquisti	Gestione contabilità, bilancio, pratiche amministrative, risorse umane, contrattualistica, formazione, approvvigionamenti, rapporti con fornitori.	Uffici aziendali presso le sedi operative.	Affaticamento visivo, postura prolungata, lavoro al videoterminale, stress lavoro-correlato, rischi minori da attrezzature da ufficio.	Postazioni ergonomiche, pause, formazione su VDT, illuminazione adeguata, gestione ordinata degli spazi e degli arredi.
Responsabile Sicurezza Alimentare & Ambiente	Supervisione conformità HACCP e sicurezza alimentare, gestione aspetti ambientali, rifiuti, emissioni e certificazioni ambientali.	Uffici, magazzini, aree di deposito, aree a temperatura controllata, eventuali zone operative soggette a controllo.	Rischi da accesso ad aree operative, scivolamento, urti, interferenze con mezzi di movimentazione, microclima, rischi connessi ad attività di controllo in magazzino.	Formazione specifica, rispetto dei percorsi pedonali, uso DPI ove richiesto, procedure di accesso alle aree operative, coordinamento con preposti e personale di magazzino.
Responsabile Operativo / Supervisore	Coordinamento delle attività logistiche quotidiane: ricezione, stoccaggio, preparazione ordini e spedizioni; supervisione del personale operativo; gestione turni, manutenzioni, emergenze operative, produttività e qualità del servizio.	Uffici operativi, magazzini, aree di ricezione e spedizione, baie di carico/scarico, aree esterne di transito.	Stress organizzativo, interferenze operative, rischio investimento da mezzi, urti, scivolamenti, cadute, accesso ad aree con carrelli elevatori e commissionatori, microclima.	Formazione specifica, controllo delle condizioni operative, rispetto dei percorsi separati, uso DPI ove richiesto, coordinamento con preposti, segnaletica, procedure operative.
Gestione Magazzino e Traffico	Coordinamento ingresso e uscita merci, pianificazione trasporti, rapporti con vettori e corrieri, gestione documentale di trasporto, monitoraggio tracciabilità spedizioni.	Uffici logistici, aree di interfaccia ufficio-magazzino, zone di carico/scarico e spedizione.	Lavoro al videoterminale, stress da coordinamento operativo, interferenze con movimentazione merci, possibile accesso ad aree di transito mezzi.	Postazioni ergonomiche, pause, formazione VDT, procedure di accesso alle aree operative, separazione percorsi pedonali/carrelli, segnaletica.
Customer Service	Comunicazioni con clienti, assistenza su ordini, spedizioni, reclami e giacenze; raccordo con ufficio operativo e magazzino.	Uffici aziendali; eventuale interfaccia con aree operative per verifica di pratiche o anomalie.	Stress da carico cognitivo, lavoro al videoterminale, postura, affaticamento visivo; rischi da accesso occasionale alle aree di magazzino.	Postazioni ergonomiche, pause, supporti software, formazione VDT e organizzazione del lavoro, rispetto delle procedure di accesso ai reparti.
Gestione Giacenze, Resi e Contrassegni	Monitoraggio merci ferme, rientri, giacenze e anomalie; gestione resi da clienti/fornitori e contrassegni; coordinamento con magazzino, contabilità e customer service.	Uffici logistici, magazzini, aree di deposito, aree resi/giacenze.	Lavoro al videoterminale, stress gestionale, movimentazione documentale, accesso ad aree operative, urti, scivolamenti, interferenze con mezzi.	Formazione, postazioni ergonomiche, procedure operative, rispetto percorsi pedonali, DPI ove necessario in magazzino.
Operativo Magazzino	Gestione merci all'interno del magazzino: ricezione, stoccaggio, preparazione e spedizione; controllo corrispondenza documentazione/merci; mantenimento ordine e sicurezza degli spazi; utilizzo sistemi barcode/RFID e terminali.	Magazzini, aree di stoccaggio, aree di smistamento, aree di ricezione e spedizione, zone a temperatura controllata, eventuali celle frigorifere.	Movimentazione manuale dei carichi, posture incongrue, movimenti ripetitivi, urti, scivolamenti, cadute, rischio interferenza con carrelli, microclima, uso terminali/palmari.	Formazione e informazione, sorveglianza sanitaria ove prevista, organizzazione degli spazi, procedure operative, segnaletica, percorsi separati, DPI quali scarpe antinfortistiche, guanti e gilet alta visibilità.
Operatori magazzinieri - carrellisti / pickeristi	Movimentazione fisica delle merci, inventario, preparazione ordini e spedizioni, utilizzo di carrelli elevatori e commissionatori elettrici, prelievo da scaffalature, posizionamento merci, attività secondarie di imballaggio, impacchettamento e composizione espositori.	Magazzini di Pavia e Corsico, scaffalature, corsie di transito, baie di carico/scarico, aree esterne di movimentazione, postazioni di ricarica muletti/commissionatori, aree di confezionamento o imballaggio.	Movimentazione manuale dei carichi, rischio investimento, urti e schiacciamenti, ribaltamento mezzi, caduta carichi, interferenze mezzi/pedoni, vibrazioni, rumore, microclima, scivolamento/inciampo, rischi da scaffalature e baie di carico.	Formazione e addestramento all'uso dei carrelli, verifica requisiti per mansioni specifiche, sorveglianza sanitaria, test ove previsti per carrellisti/pickeristi, percorsi pedonali separati, segnaletica, manutenzione attrezzature, DPI, procedure di carico/scarico, controllo scaffalature.
Personale addetto a confezionamento, imballaggio, co-packing, repackaging, etichettatura e composizione espositori	Attività manuali di confezionamento, imballaggio, impacchettamento, etichettatura, composizione espositori e preparazione prodotti in funzione delle esigenze dei clienti. Nel DVR tali attività risultano collegate alle mansioni operative di magazzino.	Aree dedicate all'interno dei magazzini, postazioni di imballaggio, aree di smistamento, eventuali laboratori/aree a temperatura controllata.	Movimenti ripetitivi, posture statiche, tagli da strumenti manuali, affaticamento fisico, movimentazione manuale, microclima, scivolamenti/urti in ambiente logistico.	Postazioni organizzate, formazione specifica, uso corretto di taglierini e strumenti manuali, DPI ove necessari, rotazione delle mansioni ove applicabile, procedure operative e ordine delle postazioni.
Lavoratori non dipendenti / fornitori / vettori / personale esterno che accede ai siti aziendali	Attività affidate o connesse al trasporto, carico/scarico, consegna, servizi esterni o attività in appalto, se presenti.	Aree di accesso, cortili esterni, baie di carico/scarico, magazzini, aree di transito, eventuali locali tecnici o aree di intervento.	Rischi interferenziali, investimento da mezzi, urti, cadute, scivolamenti, interferenza con movimentazione merci, accesso ad aree operative.	Coordinamento operativo, informazioni sui rischi presenti, rispetto della segnaletica e dei percorsi, procedure di accesso, eventuale DURV nei casi previsti, uso DPI richiesti.

Alla data di rendicontazione, MAGIS S.P.A. non ha implementato un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato secondo standard volontari specifici, quali la norma ISO 45001. Tuttavia, la gestione della salute e sicurezza è presidiata attraverso gli strumenti, le responsabilità e le procedure previste dalla normativa vigente, con l'obiettivo di tutelare i lavoratori e mantenere adeguati livelli di prevenzione nei luoghi di lavoro.

➤ **Informativa 403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti**

L'azienda, come previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza, ha redatto il documento di valutazione dei rischi (DVR), tale documento è oggetto di monitoraggio periodico e di mantenimento in linea con le evoluzioni normative e dell'operatività aziendale (modifiche significative nel processo produttivo aziendale, infortuni significativi, evidenze emerse dalla sorveglianza sanitaria).

Le modalità di identificazione dei rischi hanno visto, in coerenza con il quadro normativo applicabile, la partecipazione di RLS, RSPP, Datore di lavoro e del medico competente.

La valutazione ha posto particolare attenzione ai principali rischi per la salute e la sicurezza connessi alla tipologia di attività svolta. In particolare, sono stati analizzati i rischi legati alla movimentazione e allo stoccaggio delle merci, all'utilizzo di carrelli elevatori e commissionatori, alla movimentazione manuale dei carichi, nonché a urti, schiacciamenti, scivolamenti, inciampi e cadute. Sono stati inoltre considerati i rischi derivanti da scaffalature, baie di carico/scarico, rampe, aree di transito e possibili interferenze tra mezzi e pedoni.

Il DVR prende altresì in esame i rischi legati agli ambienti di lavoro, tra cui microclima, illuminazione, rumore, vibrazioni, rischio elettrico, rischio incendio ed emergenze, oltre ai rischi ergonomici, posturali e da videoterminale connessi alle attività d'ufficio. I rischi individuati sono valutati secondo criteri di probabilità e gravità delle possibili conseguenze, al fine di definire le misure di prevenzione, protezione e miglioramento più appropriate.

Per quanto riguarda incidenti, infortuni ed eventuali situazioni pericolose, l'azienda prevede il monitoraggio degli eventi rilevanti e l'aggiornamento della valutazione dei rischi ove necessario, anche a seguito di modifiche operative, infortuni significativi o evidenze emerse dalla sorveglianza sanitaria.

➤ **Informativa 403-3 Servizi di medicina del lavoro**

Il servizio di sorveglianza sanitaria, nella figura del Medico Competente previsto dalla normativa vigente, è svolto dal Dott. Stefano Callegari.

La sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente e, ove applicabile, su richiesta del lavoratore qualora ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali. Essa comprende gli accertamenti preventivi, finalizzati alla verifica dell'idoneità alla mansione specifica, e gli accertamenti periodici per il monitoraggio dello stato di salute dei lavoratori.

Il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro, il RSPP e il RLS nell'ambito della valutazione dei rischi e dell'individuazione delle misure di tutela più adeguate. In coerenza con i rischi individuati nel DVR, la sorveglianza sanitaria riguarda in particolare le mansioni esposte a rischi specifici, tra cui le attività operative di magazzino, l'utilizzo di carrelli elevatori e commissionatori, la movimentazione manuale dei carichi, l'esposizione a vibrazioni, le posture incongrue e, ove rilevante, il lavoro al videoterminale.

Il Medico Competente provvede inoltre all'istituzione e all'aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori, nel rispetto del segreto professionale e della riservatezza delle informazioni sanitarie, gestite con criteri di sicurezza documentale e archivio riservato. La disponibilità al contatto è garantita negli orari lavorativi, con presenza periodica in azienda e possibilità di incontro su appuntamento.

➤ **Informativa 403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

L'azienda favorisce un dialogo aperto e costruttivo in materia di salute e sicurezza finalizzato alla prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

La struttura organizzativa di tipo familiare garantisce un rapporto diretto tra datore di lavoro e lavoratori, consentendo una comunicazione immediata e informale in merito a eventuali criticità o proposte di miglioramento.

È incoraggiata la segnalazione di esigenze, osservazioni o situazioni potenzialmente rischiose al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) o direttamente al datore di lavoro, così da assicurare una gestione tempestiva delle tematiche di salute e sicurezza.

Questo approccio partecipativo favorisce la condivisione delle responsabilità e il rafforzamento della cultura della prevenzione all'interno dell'organizzazione.

➤ **Informativa 403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

MAGIS S.P.A. assicura ai lavoratori attività di informazione, formazione e, ove necessario, addestramento in materia di salute e sicurezza, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa applicabile.

La formazione viene prevista prima dell'assegnazione alla mansione e in occasione della costituzione del rapporto di lavoro, del trasferimento o cambio mansione, nonché dell'introduzione di nuove attrezzature, tecnologie, sostanze o preparati pericolosi. I contenuti formativi riguardano sia gli aspetti generali della prevenzione, tra cui concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione,

diritti e doveri dei soggetti aziendali, sia i rischi specifici connessi alle mansioni svolte e alle relative misure di prevenzione e protezione.

In funzione dell'operatività, la formazione riguarda inoltre l'utilizzo delle attrezzature di lavoro, la segnaletica di sicurezza, la movimentazione manuale dei carichi, l'uso dei videoterminali, gli agenti fisici, tra cui rumore e vibrazioni, nonché gli ulteriori rischi eventualmente applicabili alle attività svolte. L'addestramento viene effettuato da personale esperto e sul luogo di lavoro, in particolare nei casi in cui l'attività o l'utilizzo di specifiche attrezzature richiedano competenze pratiche aggiuntive.

Sono inoltre previste attività formative rivolte alle figure con specifici compiti in materia di salute e sicurezza, quali RLS, preposti e addetti alla gestione delle emergenze e del primo soccorso. Per le attività svolte da soggetti esterni o in appalto, l'azienda cura il coordinamento delle informazioni rilevanti ai fini della sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dalle procedure aziendali.

➤ **Informativa 403-6 Promozione della salute dei lavoratori**

MAGIS S.P.A. assicura il rispetto degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, promuovendo ambienti di lavoro sani, sicuri e rispettosi del benessere dei lavoratori.

Nel periodo di rendicontazione non risultano attivi programmi strutturati di promozione della salute in senso esteso, quali campagne tematiche su alimentazione, attività fisica o benessere mentale, screening volontari o iniziative analoghe ulteriori rispetto agli obblighi di sorveglianza sanitaria previsti dalla normativa applicabile.

L'azienda mantiene comunque attenzione al benessere delle persone e potrà valutare, nei prossimi periodi, eventuali iniziative compatibili con le esigenze organizzative e con il profilo di rischio delle attività svolte.

➤ **Informativa 403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali**

MAGIS S.P.A. opera in un contesto logistico nel quale i rapporti con clienti, vettori, fornitori e partner operativi possono incidere anche sugli aspetti di salute e sicurezza, soprattutto con riferimento alle attività di ricezione, stoccaggio, movimentazione, preparazione e spedizione delle merci. Il DVR evidenzia la presenza di magazzini, scaffalature, aree di carico/scarico, carrelli elevatori e commissionatori, nonché attività accessorie di imballaggio e composizione espositori.

La prevenzione degli impatti è presidiata attraverso il DVR, le misure operative interne e le procedure aziendali. In particolare, la procedura di gestione merci disciplina le fasi di entrata e uscita, attribuendo responsabilità a Ufficio Logistica, magazzinieri e Customer Service, e regolando accettazione camion, verifica merce, stoccaggio, preparazione ordini, coordinamento con i vettori, gestione dell'ultimo miglio, resi, giacenze e bancali.

A supporto del presidio organizzativo, la procedura di gestione dei rischi e opportunità prevede una metodologia di valutazione basata su probabilità e conseguenze, con classificazione dei rischi e definizione delle priorità di trattamento, monitoraggio e riesame. La procedura di valutazione fornitori disciplina inoltre selezione, monitoraggio e valutazione periodica dei fornitori esterni, con l'obiettivo di mantenere sotto controllo i processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno.

Il Codice Etico rafforza tale impostazione, estendendo i principi aziendali anche a partner commerciali, fornitori, clienti e soggetti che intrattengono rapporti professionali con la Società. Alla luce delle informazioni disponibili, non emerge un sistema formalizzato di valutazione ESG dei fornitori specificamente dedicato alla salute e sicurezza; tuttavia, MAGIS S.P.A. presidia tali impatti tramite rispetto normativo, DVR, procedure operative, coordinamento con i soggetti esterni e principi di condotta aziendale.

➤ **Informativa 403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro**

Tutti i dipendenti e collaboratori che operano presso le sedi aziendali sono inclusi nel sistema di valutazione dei rischi e nelle relative misure di prevenzione e protezione definite ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

➤ **Informativa 403-9 Infortuni sul lavoro**

Non si registrano infortuni sul lavoro nel corso del 2025

INFORTUNI SUL LAVORO	
	2025
	NUMERO
Infortuni con decesso	0
Infortuni con gravi conseguenze	0
Infortuni registrabili	0

➤ **Informativa 403-10 Malattie professionali**

Non si registrano malattie professionali nel corso del 2025.

MALATTIE PROFESSIONALI	
	2025
	NUMERO
Malattie professionali con decesso	0
Malattie professionali registrabili	0

FORMAZIONE E ISTRUZIONE [GRI 404]

Presentazione del tema¹⁶

Questo standard riguarda l'approccio di un'organizzazione alla formazione e all'aggiornamento delle competenze dei dipendenti, nonché a valutazioni sulle prestazioni ed il loro percorso professionale. Comprende anche programmi di assistenza alla transizione, al fine di agevolare la continuità lavorativa e la gestione della fine del percorso lavorativo per motivi di pensionamento o conclusione del rapporto.

Investire nella formazione rafforza la motivazione delle persone e aumenta la competitività aziendale.

Descrizione del tema in azienda

MAGIS S.P.A. riconosce l'importanza strategica della formazione e dell'istruzione continua per il benessere dei propri dipendenti e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

➤ Informativa 404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente

Anche se non rileva ai fini della presente informativa, si precisa tuttavia che, per la tipologia di attività svolta dall'azienda, assume particolare rilevanza la formazione "on the job", intesa come apprendimento operativo e progressivo affinamento delle competenze pratiche necessarie allo svolgimento delle mansioni. Tale attività viene gestita quotidianamente dai responsabili di funzione e dalle figure con maggiore esperienza, attraverso l'affiancamento dei lavoratori e la trasmissione del know-how aziendale. Pur non essendo formalizzata in piani didattici strutturati né rendicontata nel calcolo quantitativo dell'indicatore, essa rappresenta un elemento rilevante per garantire continuità operativa, qualità del servizio ed efficienza nello svolgimento delle attività.

Per quanto riguarda la formazione esterna gestita anche tramite il partner 'Fondazione Le Vele', nel corso del 2025, oltre alle attività di aggiornamento sulla sicurezza, non sono stati implementati corsi formativi specifici o trasversali. Tale scelta è riconducibile anche all'importante cambiamento organizzativo che ha interessato l'azienda nel periodo di rendicontazione e che ha richiesto una significativa concentrazione delle energie aziendali sui processi di integrazione e riorganizzazione interna.

¹⁶ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 404: Formazione e istruzione 2016"

Nei prossimi periodi, anche alla luce delle nuove esigenze che potranno emergere dal mutato assetto organizzativo, MAGIS S.P.A. si riserva di valutare l'adozione di piani formativi più strutturati, orientati allo sviluppo delle competenze tecniche, gestionali e trasversali del personale.

➤ **Informativa 404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione**

Nel corso del 2025 MAGIS S.P.A. non ha formalizzato specifici programmi strutturati di aggiornamento delle competenze dei dipendenti, né programmi di assistenza alla transizione finalizzati ad agevolare la continuità lavorativa, la riqualificazione professionale, il pensionamento o la conclusione del rapporto di lavoro.

➤ **Informativa 404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale**

Nel corso del 2025 MAGIS S.P.A. non ha adottato un processo formalizzato e strutturato di valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale dei dipendenti, inteso come sistema documentato, ricorrente e applicato in modo omogeneo alla popolazione aziendale.

Pertanto, ai fini della presente informativa, la percentuale di dipendenti che ha ricevuto una valutazione periodica formalizzata delle performance e dello sviluppo professionale è pari a 0%.

DIVERSITA' E PARI OPPORTUNITA' [GRI 405]

Presentazione del tema¹⁷

Questo standard valuta l'approccio dell'organizzazione riguardo alla diversità e alle pari opportunità sul lavoro, garantendo pari opportunità indipendentemente da genere, etnia, età o altre caratteristiche personali. Promuovere la diversità contribuisce a creare un ambiente di lavoro inclusivo e stimolante e ad aumentare l'attrattività dell'organizzazione.

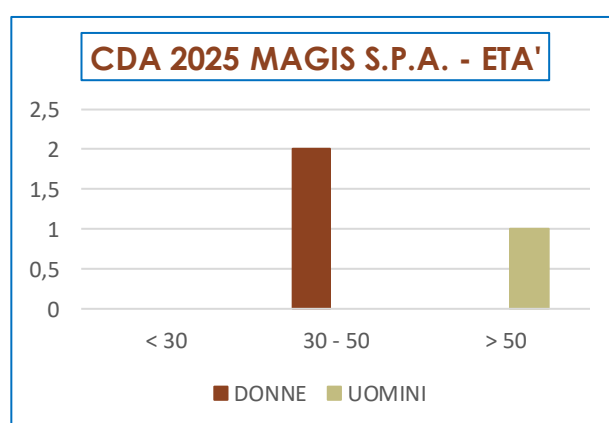
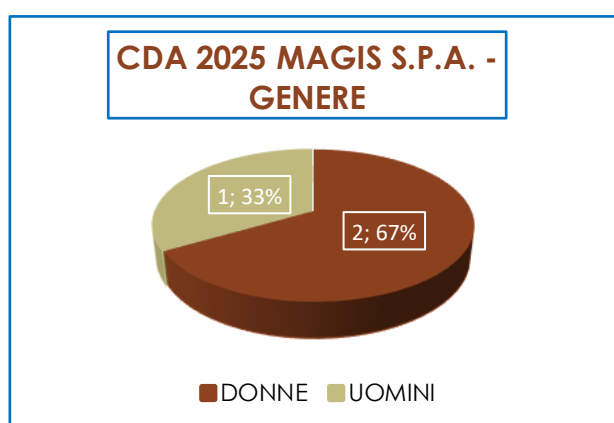
Descrizione del tema in azienda

MAGIS S.P.A. promuove un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle differenze individuali, riconoscendo nella diversità un fattore chiave di arricchimento culturale, innovazione e competitività. La valorizzazione della diversità e la garanzia di pari opportunità sono parte integrante della cultura aziendale e rappresentano pilastri fondamentali nella gestione responsabile delle risorse umane.

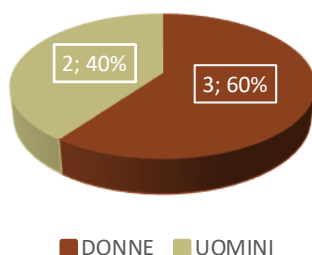
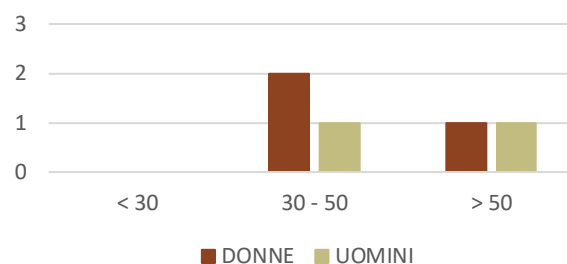
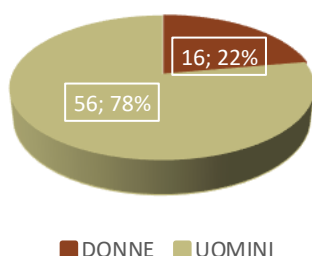
L'organizzazione si impegna a prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, origine etnica, orientamento sessuale, disabilità, religione o qualsiasi altra condizione personale. Questo impegno si traduce in politiche attive per l'equità salariale, l'accesso paritario a ruoli di responsabilità e la promozione del talento femminile e delle categorie sottorappresentate.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ Informativa 405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti



¹⁷ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 405: Diversità e Pari Opportunità 2016"

**COLLEGIO SINDACALE 2025
MAGIS S.P.A. - GENERE**

**COLLEGIO SINDACALE 2024 E
2025 MAGIS S.P.A. - ETA'**

**DIPENDENTI 2025 MAGIS S.P.A.
GENERE**


➤ **Informativa 405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini (per ciascuna categoria di dipendenti e per sedi significative di attività)**

Per il periodo di rendicontazione, MAGIS S.P.A. non pubblica il rapporto tra stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini, suddiviso per categoria di dipendenti, in ragione della riservatezza delle informazioni retributive e della possibile identificabilità indiretta di singole posizioni aziendali, considerata la struttura dimensionale dell'organico. La Società conferma tuttavia il proprio impegno a garantire pari opportunità, imparzialità e non discriminazione nella gestione delle persone, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi applicabili e dei principi espressi nel proprio Codice Etico.

COMUNITA' LOCALI [GRI 413]

Presentazione del tema¹⁸

Questo standard si concentra sull'interazione dell'organizzazione con le comunità locali, intese come singole persone o gruppi di persone che vivono e lavorano in aree influenzate, o che potrebbero esserlo, dalle attività dell'organizzazione. Le attività e l'infrastruttura di un'azienda possono avere rilevanti impatti economici, sociali, culturali e/o ambientali sulle comunità locali. L'azienda dovrebbe assicurarsi che le sue attività generino benefici economici e sociali senza causare danni e dovrebbe promuovere il coinvolgimento delle comunità in iniziative che migliorano il loro benessere e lo sviluppo.

Descrizione del tema in azienda

MAGIS S.P.A. riconosce il proprio ruolo attivo e responsabile nei confronti delle comunità locali in cui opera, consapevole che la creazione di valore condiviso e la costruzione di relazioni di fiducia con il territorio rappresentano elementi rilevanti per la continuità operativa dell'impresa e per uno sviluppo sostenibile e inclusivo.

L'organizzazione si impegna a mantenere rapporti costruttivi con gli stakeholder locali, contribuendo, nei limiti del proprio ruolo e delle proprie possibilità, al benessere sociale, economico e ambientale delle comunità attraverso iniziative coerenti con i propri valori e con il proprio modello di business.

In considerazione della natura delle attività svolte, legate alla logistica, allo stoccaggio, alla movimentazione e alla gestione operativa delle merci, il lavoro di MAGIS S.P.A. richiede prevalentemente una presenza fisica presso le sedi aziendali. Ne deriva che i dipendenti risiedono, in misura significativa, nei territori in cui sono localizzate le sedi operative e nei comuni limitrofi.

In tale prospettiva, MAGIS S.P.A. identifica come comunità locali di riferimento, in via prioritaria, i territori di insediamento delle proprie sedi e le aree circostanti, nelle quali vivono, lavorano o interagiscono quotidianamente le persone coinvolte nelle attività aziendali.

➤ **Informativa 413-1 Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo**

Nel periodo di rendicontazione, MAGIS S.P.A. ha confermato la propria attenzione verso le comunità locali di riferimento.

¹⁸ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 413: Comunità Locali 2016"

Con riferimento alla valutazione degli impatti, nel corso del 2025 MAGIS S.P.A. ha svolto specifiche analisi tecniche connesse alle proprie attività operative. In particolare, nell'ambito dell'inserimento della nuova attività di confezionamento di prodotti alimentari finiti presso il plesso logistico di Pavia, è stata redatta una Valutazione Previsionale di Impatto Acustico, finalizzata a verificare la compatibilità della nuova attività con i limiti di legge e con la zonizzazione acustica comunale, con particolare attenzione ai ricettori sensibili presenti nell'area di riferimento. La valutazione è stata svolta in fase progettuale e ha considerato il contributo alla rumorosità ambientale della nuova attività.

Data la natura logistica dell'attività aziendale, MAGIS S.P.A. riconosce inoltre che il traffico dei mezzi pesanti in entrata e in uscita dalle sedi operative rappresenta un aspetto ambientale e sociale da presidiare, in quanto potenzialmente connesso a viabilità, emissioni, rumore e percezione del territorio. Nel periodo di rendicontazione non sono state condotte valutazioni specifiche su tale profilo, né sono emerse evidenze di particolari criticità locali. L'azienda continua a monitorare l'andamento delle attività operative e le eventuali ricadute sul contesto circostante.

Allo stato attuale, MAGIS S.P.A. non dispone ancora di un programma strutturato e formalizzato di sviluppo della comunità locale esteso alla totalità delle proprie operazioni, né di processi formalizzati di consultazione periodica degli stakeholder. Il coinvolgimento della comunità locale e le iniziative di sviluppo risultano pertanto gestiti attraverso azioni puntuali, in continuità con quanto già rendicontato nel precedente esercizio, tra cui le attività sviluppate attraverso il partner storico 'Fondazione Le Vele' e il sostegno a realtà locali.

In tale ambito, nel corso del periodo di rendicontazione è stata rinnovata la sponsorizzazione a favore dell'*ASD Tennis Club Pavia*, associazione sportiva che promuove e sviluppa la pratica del tennis, favorendo anche l'avvicinamento dei più giovani alla disciplina. La scuola tennis dell'associazione conta oltre 100 iscritti e rappresenta una realtà aggregativa radicata nel territorio. Attraverso tale iniziativa, MAGIS S.P.A. contribuisce alla promozione dell'attività sportiva e alla valorizzazione di occasioni di socialità e partecipazione giovanile, in un contesto fortemente legato al tessuto urbano circostante.

Un'ulteriore iniziativa di sponsorizzazione ha riguardato la società *Circo dei Sogni Entertainment S.r.l.*, organizzatrice del Festival Circense Internazionale denominato "Memorial Nando Orfei". L'evento, oltre agli spettacoli circensi, ha previsto anche convegni, mostre e presentazioni di libri, configurandosi come iniziativa culturale aperta al territorio e orientata alla promozione delle arti circensi.

Tali iniziative, pur non configurandosi come un programma strutturato di sviluppo della comunità locale, rappresentano esempi concreti del contributo di MAGIS S.P.A. al sostegno di realtà territoriali coerenti con i propri valori aziendali.

➤ **Informativa 413-2 Operazioni con rilevanti impatti effettivi e potenziali sulle comunità locali**

Per la natura delle attività svolte, riconducibili alla logistica, allo stoccaggio, alla movimentazione e alla gestione delle merci, MAGIS S.P.A. riconosce che le proprie operazioni possono generare alcuni impatti potenziali sulle comunità locali, principalmente connessi al traffico dei mezzi in entrata e in uscita dalle sedi operative, alla viabilità, alle emissioni locali e alla rumorosità.

Nel periodo di rendicontazione non sono tuttavia emersi impatti negativi effettivi di rilievo sulle comunità locali, né risultano reclami o segnalazioni formali da parte di stakeholder locali, enti o cittadini riferiti alle attività aziendali.

L'azienda continua a monitorare tali aspetti nell'ambito della gestione operativa e attraverso gli strumenti tecnici di valutazione e controllo già attivati o attivabili in funzione dell'evoluzione delle proprie attività.

OBIETTIVI



STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI 2025-27

Per il periodo 2025-2027, l'azienda ha definito una serie di obiettivi di sostenibilità a breve e medio termine. Questi obiettivi sono stati sviluppati con l'intento di migliorare gradualmente le performance ambientali, sociali e di governance (ESG) e sono allineati con le attuali capacità e risorse aziendali. Per facilitare la comprensione del grado di avanzamento l'azienda ha identificato i seguenti 4 stati:

Ultimato	Intervento completato
In corso	Intervento in corso di realizzazione
Programmato	Intervento definito nelle modalità e nei tempi
In valutazione	Intervento in fase di valutazione di fattibilità tecnica ed economica

Tabella 1: Riepilogo azioni ambito Ambiente

AREA	OBIETTIVI	STATO DI AVANZAMENTO	SDGs	
AMBIENTE	Installazione impianto fotovoltaico da 250 kW di potenza	ULTIMATO	7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
	Acquisto di n.11 nuovi ventilconvettori ad alta efficienza	ULTIMATO	9 INDUSTRIA, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
	Carbon Footprint	Programmato (2027)	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 

Tabella 2: Riepilogo azioni ambito Sociale

AREA	OBIETTIVI	STATO DI AVANZAMENTO	SDGs
SOCIALE	Definire piano formativo strutturato con 'Fondazione le Vele'	IN VALUTAZIONE	
	Supporto ad associazioni culturali e sportive del territorio	IN CORSO	 

Tabella 3: Riepilogo azioni ambito Governance

AREA	OBIETTIVI	STATO DI AVANZAMENTO	SDGs
GOVERNANCE	Implementazione UNI EN ISO 9001:2015	ULTIMATO	 
	Adozione del Codice Etico	ULTIMATO	 
	Adozione Modello 231	IN CORSO	 

GRI INDEX

Dichiarazione d'uso	NOME AZIENDA ha rendicontato le informazioni citate nel presente GRI Content Index per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025 with reference to the GRI Standards.
---------------------	---

GRI 1 - Utilizzato GRI 1 Foundation 2021	
GRI 2 – INFORMATIVA GENERALE	4
GRI 2-1 - Dettagli Organizzativi	4; 18
GRI 2-2 - Entità incluse nella rendicontazione	4
GRI 2-3 - Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	4
GRI 2-4 - Restatement delle informazioni	4
GRI 2-5 - Assurance esterna	4
GRI 2-6 - Attività, catena del valore e altri rapporti di business	18
GRI 2-7 - Dipendenti	18
GRI 2-8 - Lavoratori non dipendenti	18
GRI 2-9 - Struttura e composizione della Governance	15
GRI 2-22 - Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	23
GRI 2-29 - Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	25
GRI 3 – TEMI MATERIALI 2021	28
GRI 201 - PERFORMANCE ECONOMICHE 2016	33
GRI 201-1 - Valore economico direttamente generato e distribuito	33
GRI 201-2 - Implicazioni finanziarie e altri rischi e opportunità dovuti al cambiamento climatico	34
GRI 201-3 - Piani pensionistici a benefici definiti e altri piani di pensionamento	34
GRI 201-4 - Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	34
GRI 205 – ANTICORRUZIONE 2016	36
GRI 205-1 - Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	36
GRI 205-2 - Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	37
GRI 205-3 - Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	37
GRI 302 – ENERGIA 2016	40
GRI 302-1 - Energia consumata all'interno dell'organizzazione	40
GRI 302-2 - Energia consumata al di fuori dell'organizzazione	Omissis perché dato non disponibile
GRI 302-3 - Intensità energetica	43
GRI 302-4 - Riduzione del consumo di energia	44
GRI 302-5 - Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi	Omissis perché non pertinente
GRI 305 - EMISSIONI 2016	Omissis perché dato non disponibile
GRI 403 - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 2018	50
GRI 403-1 - Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	50
GRI 403-2 - Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	52
GRI 403-3 - Servizi di medicina del lavoro	52
GRI 403-4 - Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	53
GRI 403-5 - Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	53
GRI 403-6 - Promozione della salute dei lavoratori	54
GRI 403-7 - Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	54
GRI 403-8 - Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	55
GRI 403-9 - Infortuni sul lavoro	55
GRI 403-10 - Malattie professionali	56
GRI 404 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE 2016	57
GRI 404-1 - Ore medie di formazione annua per dipendente	Omissis perché dato non disponibile
GRI 404-2 - Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	58

GRI 404-3 - Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	58
GRI 405 - DIVERSITA' E PARI OPPORTUNITA'2016	59
GRI 405-1 - Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	59
GRI 405-2 - Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	Omissis perché dato ritenuto sensibile
GRI 413 - COMUNITA' LOCALI 2016.....	61
GRI 413-1 - Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo	61
GRI 413-2 - Operazioni con rilevanti impatti effettivi e potenziali sulle comunità locali	63



PLATINUM

SUSTAINABILITY REPORT

A seguito della rendicontazione di sostenibilità
si attesta che



ha redatto
**il Report di Sostenibilità
relativo all'anno 2025**

La redazione del Report è una tappa significativa
nel **percorso di sviluppo e sostenibilità** che l'Azienda
ha perseguito con impegno e dedizione.



Società del



Redatto in collaborazione con ALA Srl



MAGIS S.P.A.

REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2025

Prepared by

ALA SRL
www.alafinanzagevolata.it

Company Info



Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)



+ 39 030
40265



esg@grupponsa.it